
	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza IS – 06	Výtlačok č.:
		Strana 1 z 20

INTERNÁ SMERNICA IS – 06

ROZPOČTOVÉ PRAVIDLA MESTA PRIEVIDZA

v znení Doplnku č. 4
schválenom v MsZ dňa 31.3.2015

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 2 z 20


1. Účel

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými mesto hospodári.
- 1.2 Na mesto, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
- 1.3 Rozpočtové pravidlá mesta upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.


2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

Rozpočet	Je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Vízia	Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.
Poslanie	Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 3 z 20

Zámer	Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
Výstupy	Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
Výsledky	Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
Merateľný ukazovateľ	Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Logický rámec programu	Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.
Programový rozpočet	Je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 4 z 20

projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Rozpočtový harmonogram Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie. (príloha č. 1 - Vzor).

Rozpočtová požiadavka Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2 - Vzor).

Požiadavka na zmenu rozpočtu Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 3 - Vzor).


Finančné plnenie rozpočtu Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.

Programové plnenie rozpočtu Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

Monitorovanie Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Monitorovacia správa Je dokument, obsahujúci informáciu o priebežnom finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu za prvý polrok. Predkladá sa v štandardizovanej forme.

Hodnotenie Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti /dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 5 z 20

Hodnotiaca správa

Je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta a predkladá sa v štandardizovanej forme. (príloha č. 4 - Vzor).


2.2 Skratky

RPVS	rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPÚS	rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
MsZ	mestské zastupiteľstvo
MsR	mestská rada
MsÚ	mestský úrad
MsP	mestská polícia
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
RO	rozpočtové organizácie
PO	príspevkové organizácie
ŠR	štátny rozpočet
EÚ	Európska únia
VÚC	vyšší územný celok

3. Postup

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1.1 Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom mesta. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.
- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- 3.1.6 Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 6 z 20

- 3.1.7 V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.
- 3.1.9 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.1.10 Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

3.2 Príjmy rozpočtu mesta


3.2.1 Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „peňažné fondy“),
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

- 3.2.1 Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 7 z 20

- 3.2.2 Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3.2.4 Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.3 Výdavky rozpočtu mesta

3.3.1 Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce alebo z členstva v medzinárodnom združení,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.


3.3.2 Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Čerpanie výdavkov na tieto účely je v kompetencii primátora mesta.

3.3.3 Mesto môže z rozpočtu poskytovať dotácie iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a za podmienok ustanovených osobitným VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

3.3.4 V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Poskytovanie jednotlivých dotácií schvaľuje v rozpočte príslušnej komisie MsZ v celkovom objeme na príslušný rok a ich ďalšie použitie sa riadi príslušným VZN mesta o poskytovaní dotácií. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.4 Finančné operácie

3.4.1 Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 8 z 20

3.4.2 Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.

3.4.3 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

3.5 Členenie rozpočtu

3.5.1 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:

- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
- b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
- c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).

3.5.2 Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.

3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:

- a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
- b) návratné zdroje financovania,
- c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.

3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

4. Rozpočtový proces


4.1 Viacročný rozpočet a rozpočtový harmonogram.

4.1.1 Mesto zostavuje viacročný rozpočet, ktorý je strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci ich pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

Viacročný rozpočet tvoria

- a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v písm. b) a c) nie sú záväzné.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 9 z 20


- 4.1.2 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.1.
- 4.1.3 Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá ekonomický odbor.

4.2 Subjekty rozpočtového procesu

- 4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to: výbory volebných obvodov v mestských častiach, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestská polícia, mestský úrad, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada, mestské zastupiteľstvo.
- 4.2.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.
- 4.2.3 Za aktualizáciu vzorov formulárov v prílohách č. 1 – 5 a ich zverejňovanie na intranetovej stránke MsÚ zodpovedá ekonomický odbor.

4.3 Zostavovanie rozpočtu

- 4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta prostredníctvom ekonomického odboru.
- 4.3.2 Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi MsÚ a MsP, ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
- 4.3.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.3.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v požadovanej forme v prílohe č. 2 a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 4.3.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.3.6 Pri schvaľovaní rozpočtu a jeho zmien, musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi tak, aby bežný rozpočet bol schválený ako vyrovnaný alebo prebytkový a dodržala sa celková vyrovnanosť rozpočtu. Na základe vyššie predložených zmien rozpočtu, je súčasťou poslaneckého návrhu aj časť týkajúca sa zmeny celkovej bilancie rozpočtu.
- 4.3.7 Správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva predkladá ekonomickému odboru rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky) k rozpočtovým organizáciám na úseku školstva a samostatne návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na jednotlivé rozpočtové organizácie na úrovni hlavných kategórií a kategórií platnej ekonomickej klasifikácie


	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 10 z 20

a funkčnej klasifikácie. V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva predloží mestskej školskej rade na vyjadrenie návrh rozpisu finančných prostriedkov - dotácií na prenesený výkon štátnej správy na úseku základného školstva.

- 4.3.8 Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s vedúcimi zamestnancami zodpovednými za správu rozpočtových prostriedkov v príslušných programoch rozpočtu mesta, s prednostom MsÚ a s primátorom mesta, ktorý ho odsúhlasí. Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám MsZ, do MsR a na schválenie MsZ.
- 4.3.9 Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Obyvateľovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu rozpočtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovani MsR a MsZ.
- 4.3.10 K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko.
- 4.3.11 MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a v členení na úrovni trojmiestnych kódov - hlavnej kategórie a kategórie platnej ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- 4.3.12 Ekonomický odbor a správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis rozpočtu v informačnom systéme MsÚ – v ekonomickom module Rozpočet.
- 4.3.13 Ekonomický odbor a správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta v MsZ.
- 4.3.14 Poskytovanie potrebných údajov pre ministerstvo financií o hospodárení mesta na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy upravuje § 12 zákona o RPÚS. Mesto je povinné pri zostavovaní rozpočtu postupovať okrem zákona o RPÚS aj podľa zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v platnom znení.

4.4 Rozpočtové provizorium

- 4.4.1 Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 31.12. bežného roka. Ak MsZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizorium).
- 4.4.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS, ktorým sa mesto riadi počas rozpočtového provizória. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 11 z 20

4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

4.5.1 Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov mesta schvaľuje MsZ. V rozsahu určenom MsZ môže zmeny rozpočtu schvaľovať primátor mesta formou rozpočtových opatrení v zmysle bodov 4.5.8 až 4.5.11.

Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

4.5.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.3 a v stanovených lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým.

4.5.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.

4.5.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.

4.5.5 Predtým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.


4.5.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi a postupuje sa podľa bodu 4.3.6.

4.5.7 Pred schválením mesto zverejní návrh zmeny rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu zmeny rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Obyvateľovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu zmeny rozpočtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovanie MsR a MsZ.

4.5.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:


- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v bode 4.5.8 v písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne mesto môže vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvyší schodok rozpočtu, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 12 z 20

likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.


- 4.5.8 Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený v rozsahu určenom MsZ, schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami podľa bodu 4.5.8 a)
Primátor mesta schvaľuje presuny rozpočtových prostriedkov v tomto rozsahu:
- a) v rámci podprogramu do výšky 330 tis. EUR,
 - a) v rámci programu - medzi podprogramami do výšky 330 tis. EUR,
 - b) medzi programami do výšky 330 tis. EUR.
- 4.5.9 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia podľa bodu 4.5.8 b), c) :
- povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov mesta z prostriedkov
 - a) prijatých formou dotácií zo ŠR alebo iných subjektov,
 - b) prijatých formou daru alebo grantu s účelovým určením,
 - c) prijatých z náhrad poistného plnenia zo zákonného alebo zmluvného poistenia,
 - d) prijatých z fondov EÚ,
 - e) ak nastanú skutočnosti uvedené v ods. 4.14.3 – povolené prekročenie výdavkov RO.
- 4.5.10 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov .
- 4.5.11 Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v kompetencii primátora mesta v priebehu roka a zverejňuje ich na internetovej stránke mesta v sekcii rozpočtu.
- 4.5.12 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta ekonomický odbor. Ekonomický odbor opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.
- 4.6 Peňažné fondy**
- 4.6.1 Mesto vytvára tieto peňažné fondy.
- a) rezervný fond,
 - b) fond rozvoja bývania.
- 4.6.2. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.
- 4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií, s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania,
 - c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 13 z 20

- 4.6.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí mesto sociálny fond. Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.
- 4.6.5 Rezervný fond vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu, alebo na splácanie návratných zdrojov financovania a vklady do základného imania spoločnosti, ktorej zakladateľom je mesto. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový. Prostriedky rezervného fondu môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok.
- 4.6.6 Fond rozvoja bývania vytvára mesto najmä z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov v bytovom dome a pozemkov zastavaných bytovými domami podľa zákona č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení. Prostriedky fondu rozvoja bývania používa mesto na úhradu výdavkov spojených s rozvojom a obnovou bytového fondu v meste, výstavbou a obnovou infraštruktúry mesta a na splácanie návratných zdrojov financovania prijatých mestom pre tento účel.

4.6 Záverečný účet mesta

- 4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje:
- o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,
 - o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- 4.7.2 Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
- 4.7.3 Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu hodnotiacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 5.
- 4.7.4 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu navzájom spolupracujú.
- 4.7.5 Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytujú dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada mesto podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).
- 4.7.6 Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 v členení podľa jednotlivých

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 14 z 20

príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom,

- f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
- g) hodnotenie plnenia programov t.j. Hodnotiacu správu programového rozpočtu výdavkov k 31.12.

4.7.7 Záverečný účet mesta predkladá na schválenie do MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR.

4.7.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu záverečného účtu môže verejnosť predkladať svoje otázky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Obyvateľovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu záverečného účtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovaní MsR a MsZ.

4.7.9 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.

4.7.10 Návrh záverečného účtu je mesto povinné prerokovať v MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

4.7.11 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.

4.7.12 O použití prebytku rozpočtu rozhoduje MsZ pri prerokúvaní záverečného účtu mesta. Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.


4.7.13 Schodok rozpočtu (bežného a kapitálového) v priebehu roka mesto financuje predovšetkým z rezervného fondu, z fondu rozvoja bývania alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu potvrdzuje MsZ pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.

4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

4.8.1 Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch mesta najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.

4.8.2. Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

4.8.3 Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 15 z 20

4.8.4 Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov tak, aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet.

4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

4.9.1 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania upravuje § 17 zákona o RPÚS. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Prijatie úveru alebo pôžičky schvaľuje MsZ. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

4.9.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:

- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.

Od 1.1.2017 písm. b) v bode 4.9.2 znie :

Suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.


4.9.3 Celkovou sumou dlhu mesta sa na účely zákona o RPÚS rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov mesta.

4.9.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru v prípade jeho poskytnutia na výstavbu mestských nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.

4.9.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.9.2 písm. b).

4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

4.9.7 Mesto nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ani záruku za

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 16 z 20

úver, pôžičku, alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu. Prevzatie záruky schvaľuje MsZ.

4.10 Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie hospodárenia

4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.

4.10.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta a za programové plnenie rozpočtu v rozsahu im zverenej pôsobnosti:

- a) prednosta MsÚ,
- b) vedúci zamestnanci v MsÚ,
- c) náčelník MsP,
- d) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií.

4.10.3 Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.

4.10.4 Primátor mesta predkladá v príslušnom roku MsZ Monitorovaciu správu za I. polrok, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí 1. polroka.

4.10.5 Príprava Monitorovacej správy za I. polrok prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu monitorovacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 4.

4.10.6 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave Monitorovacej správy za I. polrok navzájom spolupracujú. Monitorovaciu správu za I. polrok zostavuje ekonomický odbor, ktorý ju prerokuje s prednostom MsÚ a primátorom mesta, ktorý ju odsúhlasí a predkladá na rokovanie do komisií MsZ, MsR a MsZ. Monitorovaciu správu za I. polrok berie MsR a MsZ na vedomie.


4.10.7 V prípade porušenia finančnej disciplíny je postup podľa § 31 zákona o RPVS. V prípade nespĺnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o RPVS je postup podľa § 32 zákona o RPVS.

4.11 Ozdravný režim a nútená správa mesta

4.11.1 Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

4.11.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, mesto je povinné ich oznámiť Ministerstvu financií SR do 3 dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:

- a) návrh ozdravného rozpočtu,
- b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 17 z 20


- 4.11.3 O zavedení nútenej správy rozhoduje Ministerstvo financií SR. Ministerstvo financií SR je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak:
- nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
 - po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.
- 4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

4.12 Podnikateľská činnosť mesta

- 4.12.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií

- 4.13.1 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje mesto spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Mesto vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21 ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie oznámi mesto obvyklým spôsobom.
- 4.13.2 Mesto môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh mesta, ak menej ako 50 % jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet mesta príspevom.
- 4.13.3 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže mesto zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka resp. k dátumu v zmysle osobitných predpisov po schválení MsZ. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je mesto povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 4.13.4 Príspevkovú organizáciu je mesto povinné zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50 % výrobných nákladov počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.
- 4.13.5 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením mesto určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta). Ak mesto rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 18 z 20


- 4.13.6 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 4.13.7 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú mestu údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.
- 4.13.8 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

4.14 Rozpočtové organizácie

- 4.14.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mesta, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje mesto rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.14.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
 - prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,
 - z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
 - prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.
- 4.14.4 O uvedené prostriedky mesto upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.5 Rozpočtová organizácia mesta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

4.15 Príspevkové organizácie


- 4.15.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- 4.15.2 Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácií je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 19 z 20

- 4.15.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- 4.15.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.
- 4.15.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

5. Kontrola rozpočtového hospodárenia

- 5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
- 5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení.
- 5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
- 5.1.4 Zamestnanci mesta, zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení.
- 5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločností, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
- 5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

	Interná smernica	Vydanie č.: 6
	Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 06	Strana 20 z 20

6. Záverečné ustanovenie

- 6.1.1 Doplnok č. 4 k Internej smernici IS - 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza bol schválený uznesením MsZ č. 99/15 dňa 31.3.2015.
- 6.1.2 Interná smernica IS – 06 v znení Doplnku č. 4 nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi.

7. Odkazy a poznámky

7.1 Súvisiace právne predpisy

zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
zák.č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení
zák.č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení
zák.č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve v platnom znení
zák.č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení v platnom znení
zák.č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení
zák.č.223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení
zák.č.17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu v platnom znení
zák.č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení
zák.č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v platnom znení

8. Rozdeľovník

primátor mesta
poslanci MsZ
hlavný kontrolór mesta
prednosta MsÚ
náčelník MsP
kancelária primátora
kancelária prednostu
vedúci odborov MsÚ
vedúci právnej kancelárie
štatutári RO a PO

9. Prílohy

- Príloha č. 1 - Rozpočtový harmonogram – vzory č.1 - č.4
Príloha č. 2 - Rozpočtová požiadavka - vzor
Príloha č. 3 - Zmena rozpočtovej požiadavky - vzor
Príloha č. 4 - Monitorovacia správa - vzor
Príloha č. 5 - Hodnotiaca správa – vzor

	Vypracovala	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Homolová	Ing. Marián Bielický	IS - 06 v znení Doplnku č.4
Funkcia	vedúca finančného oddelenia	vedúci ekonomického odboru	MsZ uznesením č.99/15
Dátum	2.3.2015	3.3.2015	dňa 31.3.2015
Podpis			