

338 / 2013 / KM / 24.1

Mesto Prievidza

Zmluva nadobudla účinnosť dňom 22 JÚN 2013  
V Prievidzi 21 JÚN 2013 podpis *kyjač*

## Komisionárska zmluva

uzavretá podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
medzi

### 1. Mesto Prievidza

Podateľňa: Mestský úrad, Námestie slobody 14, Prievidza

Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

IČO: 00 318 442

DIČ: 2021162814

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. Žilina, pobočka Prievidza

č. účtu: 9000098002/5600

(ďalej len „komitent“)

a

### 2. Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o. (v skratke SMMP, s. r. o.)

Sídlo: T. Vansovej 24, Prievidza

Štatutárny orgán: Ján Dobrovodský, konateľ

IČO: 36 349 429

DIČ: 2022092490

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. Žilina, pobočka Prievidza

č. účtu: 9018876001/5600

Registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,

oddiel: Sro, vložka číslo: 16228/R

(ďalej len „komisionár“)

## Článok I.

### Preambula

1.1 Komitent je povinný podľa zákona o obecnom zriadení riadne hospodáriť so svojim hnutelným a nehnuteľným majetkom a majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol prenechaný do užívania. Takýmto majetkom je aj hnutelný a nehnuteľný majetok podľa špecifikácie v Prílohe č. 1 k tejto Komisionárskej zmluve, ktorú tvorí Pasportizácia miestnych komunikácií.

1.2 Zmluvné strany touto zmluvou sledujú dosiahnutie účelu, ktorým je zabezpečiť riadne hospodárenie a hospodárne nakladanie s majetkom komitenta uvedeným v bode 1.1 tohto článku a zariadenie záležitostí komitenta konkretizovaných v predmete tejto zmluvy, a to v súlade so zákonom o majetku obcí, s platnými internými smernicami komitenta a s dojednaným obsahom tejto zmluvy.

## Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto komisionárskej zmluvy je záväzok komisionára, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi záležitosti konkretizované v ďalších bodoch tohto článku a záväzok komitenta zaplatiť komisionárovi za zariadenie predmetných záležitostí dohodnutú odplatu.
- 2.2 Komisionár zariadi vzájomne dohodnuté záležitosti vo vlastnom mene a na účet komitenta. Z konania komisionára nevznikajú komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva, ani povinnosti.
- 2.3 Komisionár sa zaväzuje zariadiť pre komitenta záležitosti v oblasti správy, prevádzky a údržby miestnych komunikácií, najmä:
- a) opravy ciest, chodníkov, námestí a verejných priestranstiev charakteru komunikácie, verejných schodov, nadchodov a podchodov, zastávok MHD, zábradlí,
  - b) prevádzku, čistenie, opravy, údržbu cestných vpustí
  - c) prevádzku, čistenie, opravy, údržbu fontán a pitných fontán
  - d) zriaďovanie, prevádzku, čistenie, údržbu odstavných plôch, spevnených a parkovacích plôch mimo parkovacích plôch, ktoré spravuje a prevádzkuje spoločnosť UNIPA spol. s r.o. (parkoviská na Dlhej ulici v Prievidzi, na Ulici A. Hlinku v Prievidzi a na Ul. T. Vansovej v Prievidzi)
  - e) čistenie a údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, námestí, verejných priestranstiev charakteru komunikácie, zabezpečovanie zjazdnosti ciest a schodnosti chodníkov a verejných priestranstiev, lávok pre peších, verejných schodov, nadchodov, podchodov a zastávok MHD vrátane zabezpečovania zimnej údržby,
  - f) zabezpečenie evidovania, kontroly a preberania stavebných prác vyplývajúcich z rozkopávkových povolení miestnych komunikácií
  - g) zabezpečenie a udržiavanie vodorovného dopravného značenia miestnych komunikácií (existujúce a nové)
  - h) zabezpečenie a udržiavanie zvislého dopravného značenia miestnych komunikácií (existujúce a nové)
  - i) zabezpečenie označovania a odstraňovania havarijných stavov a rôznych prekážok na miestnych komunikáciách
  - j) zabezpečenie uplatňovania nárokov na náhradu škody, resp. odstránenie zavinených poškodení zvereného majetku
  - k) zabezpečenie spolupráce pri objasňovaní priestupkov na miestnych komunikáciách a verejných priestranstvách
  - l) evidovanie, vyhodnocovanie a zabezpečovanie požiadaviek a sťažností obyvateľov, poslancov MsZ, výborov volebných obvodov a ich overovanie v teréne v oblasti zverených činností
- 2.4 Komisionár sa zaväzuje zariadiť pre komitenta okrem činností uvedených v bode 2.3 tejto zmluvy aj iné záležitosti na základe predloženej objednávky.



## Článok III.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 3.1 Práva a povinnosti komitenta:

- 3.1.1 Komitent odovzdá komisionárovi všetky podklady ekonomického a technického charakteru nevyhnutné na účel hospodárenia s prenechaným majetkom a zariadenia záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 3.1.2 Komitent poskytne komisionárovi informácie týkajúce sa interných právnych predpisov upravujúcich podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom komitenta.
- 3.1.3 Komitent sa zaväzuje riadne a včas platiť odplatu za plnenie predmetu zmluvy.

#### 3.2 Práva a povinnosti komisionára okrem práv a povinností stanovených v Čl. II bod 2.3:

- 3.2.1 Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitostí komitenta konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa jeho pokynov, chrániť jeho záujmy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na predkladané výsledky hospodárenia. Komisionár je povinný pri hospodárení a nakladaní s majetkom uvedeným v Článku I. bod 1.1 postupovať podľa platnej legislatívy a starať sa o prenechaný majetok so starostlivosťou riadneho hospodára.
- 3.2.2 Komisionár sa môže odchýliť od pokynov komitenta, len ak je to naliehavo nutné v záujme komitenta a komisionár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 3.2.3 Komisionár je oprávnený na splnenie tejto zmluvy použiť aj tretiu osobu, pričom za takéto splnenie záväzku však komisionár zodpovedá tak, ako by záležitosť zariaďoval sám.
- 3.2.4 Komisionár je povinný spracovať návrh plánu opravy a údržby miestnych komunikácií, plán zimnej údržby a výkonu ostatných činností spojených s predmetom zmluvy na nasledujúci rok podľa potrieb komitenta so zohľadnením stavu prenechaného majetku a požiadaviek verejnosti a tieto plány predkladať na schválenie komitentovi najneskôr do 15.10. príslušného roka.
- 3.2.5 Komisionár je povinný polročne k 30.6 a 31.12 bežného kalendárneho roka podávať komitentovi písomné správy o zariaďovaní záležitostí (plnení komisionárskej zmluvy), vždy najneskôr do troch mesiacov po skončení príslušného polroka.
- 3.2.6 Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať vykonávanie revízií činností a dodržiavanie podmienok bezpečnosti a prevádzky požiarnej ochrany prenechaného majetku podľa platných noriem a súvisiacich predpisov.
- 3.2.7 Komisionár je povinný poistiť prenechaný majetok, ako aj výkon činností podľa tejto zmluvy, na vlastné náklady.

- 3.2.8 Komisionár je povinný viesť evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného prenechaného majetku a vykonávať jeho inventarizáciu, spracovávať jeho pasportizáciu a viesť evidenciu aktuálneho stavu pasportizácie majetku vrátane zmien, bezodkladne a bezodplatne odovzdať spracovanú pasportizáciu komitentovi vždy do 31.3. nasledujúceho roku.
- 3.2.9 Komisionár sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy podľa schváleného ročného plánu.
- 3.2.10 Komisionár je povinný viesť výkazníctvo, štatistiku, finančné a odvodové povinnosti súvisiace s hospodárením s prenechaným majetkom.
- 3.2.11 Komisionár je povinný zabezpečiť zveľaďovanie, opravu, údržbu a rekonštrukciu prenechaného majetku, ako aj jeho obnovu a modernizáciu.
- 3.2.12 Modernizáciu, obnovu, rekonštrukcie a opravy investičného charakteru môže komisionár uskutočňovať len s písomným súhlasom komitenta.
- 3.2.13 Komisionár je oprávnený prenechaný majetok užívať len na účel dohodnutý v tejto zmluve.
- 3.2.14 Komisionár sa stáva podpisom tejto zmluvy správcom miestnych komunikácií v meste Prievidza v súlade s ustanovením § 3d zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

#### Článok IV.

#### Odplata a jej splatnosť

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komitent zaplatí komisionárovi odplatu za riadny výkon činností pri zariaďovaní záležitostí dohodnutých v Čl. II. tejto zmluvy, v ktorej je obsiahnutá aj náhrada nákladov, ktoré komisionár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
- 4.2 Odplata za zariaďovanie záležitostí pre komitenta je stanovená vo výške oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti podľa Čl. II. tejto zmluvy a primeraného zisku vo výške 1 %.
- 4.3 Pre účely preukazovania skutočne dosiahnutých oprávnených nákladov a výnosov bude komisionár viesť účtovnú evidenciu v takom analytickom členení, ktorá bude poskytovať úplný, pravdivý, prehľadný a včasný obraz o dosiahnutých hospodárskych ukazovateľoch. Komisionár bude predkladať komitentovi analytickú účtovnú evidenciu za obdobie január až jún do 29.7., za obdobie január až september do 29.10. príslušného kalendárneho roka a k 31.12. do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4.4 Komitent sa zaväzuje poskytovať paušálnu odplatu komisionárovi za zariaďovanie záležitostí vymedzených v Článku II. Predmet zmluvy bod 2.3 písmeno d), e), f), g), i), j), k), l) tejto zmluvy za mesiac jún 2013 vo výške 10 143,- EUR a obdobie júl až



**december 2013 vo výške 18 031,17 EUR** vždy do 10. dňa v mesiaci, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak.

Za zariadovanie záležitostí vymedzených v Článku II. Predmet zmluvy bod 2.3 písmeno a), b), c), h) tejto zmluvy bude komisionárovi poskytnutá odmena na základe objednávok komitenta vystavených v zmysle Prílohy č. 2 určujúcej jednotkové ceny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Na základe objednávky vystaví komisionár faktúru v súlade s bodmi 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.

K zmene výšky odplaty môže dôjsť aj na základe kontroly vykonanej v zmysle bodu 4.3 tejto zmluvy, alebo v dôsledku zmeny výšky odplaty v schválenom rozpočte mesta pre príslušný rozpočtový rok. Schválenie výšky odplaty na príslušný kalendárny rok podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva (rozpočet mesta Prievidza).

**4.5** Odplata podľa bodu 4.2 je konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady, ktoré komitent vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy.

**4.6** V prípade omeškania komitenta s úhradou odplaty, je komisionár oprávnený účtovať komitentovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**4.7** Jednotlivé faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, a to nasledovné:

- obchodné meno komisionára a komitenta, adresy sídiel
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- deň odoslania a splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- označenie predmetu zmluvy, fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby komisionára
- súpis vykonaných prác a objednávku podpísanú zodpovedným zamestnancom komitenta.

**4.8** Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od dňa jej doručenia komitentovi.

**4.9** Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a doplnení zodpovedá komisionár v plnom rozsahu.

## **Článok V.**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

**5.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

**5.2** Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán vzájomne dohodnutým dňom,
- b) písomnou výpoveďou komitenta aj bez udania dôvodu, pričom zmluvné strany si dohodli 6 mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane; povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručenú; účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana odmietne písomnosť prijať,



c) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy, pričom za jej podstatné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedených v Čl. III. bod 3.2; účinky odstúpenia nastanú momentom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane.

5.3 Po skončení platnosti zmluvy je komisionár povinný protokolárne odovzdať komitentovi majetok prenechaný do užívania spolu so všetkou dokladovou a technickou dokumentáciou vzťahujúcou sa naň a súvisiacou s ním.

## Článok VI. Záverečné ustanovenia

6.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6.2 Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov.

6.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

6.4 Táto komisionárska zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

6.5 Zmluvné strany zmluvu podpisujú ako prejav slobodnej a vážnej vôle, nekonajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a zároveň vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

V Prievidzi dňa 20 JÚN 2013

V Prievidzi dňa 20 JÚN 2013

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta



Ján Dobrovodský  
konateľ spoločnosti

OPRAVA MAJETKU MESTA  
PRIEVIDZA, s.r.o.  
T. Vansovej 24  
971 01 PRIEVIDZA  
IČO: 36 349 429 DIČ: 2022092400