

Zmluva o dielo č. 11/2014

uzatvorená v zmysle § 536 zákona. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.**
Sídlo: **T. Vansovej 24, Prievidza, 971 01**
Zastúpený: **Jánom Dobrovodským – konateľom spoločnosti**
IČO: **36 349 429**
IČ DPH: **SK 2022092490**

ďalej len „Objednávateľ“

a

Zhotoviteľ: **JKBOZ s.r.o.**
Sídlo: **Novackého 4/A, Prievidza, 971 01**
Zastúpený: **Jurajom Kukučkom – konateľom spoločnosti**
IČO: **44 253 516**
IČ DPH: **SK 2022645592**
Bankové spojenie: **0373301420/0900 SLSP, a.s., pobočka Nováky**

ďalej len „Zhotoviteľ“

Článok II.

Úvodné ustanovenie

Zhotoviteľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a Objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie bezpečnostno-technických služieb a služieb technika požiarnej ochrany uzatvárajú túto zmluvu.

Článok III.

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zabezpečovanie úloh ochrany pred požiarmi v súlade so zákonom NR SR č.314/2001 o ochrane pred požiarmi v rozsahu určenom v § 9 ods. 1,2 pre pracoviská, priestory a činnosti Objednávateľa v objektoch podľa Čl. X tejto zmluvy, pričom bližšia špecifikácia predmetu zmluvy tvorí obsah Čl. IV tejto zmluvy.

Článok IV.
Špecifikácia predmetu zmluvy

Pre vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby :

Zhotoviteľ zabezpečí:

A) Vypracovanie a aktualizácia:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
 - Základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania,
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spísovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
4. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
5. Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej 2-krát za rok.
6. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
7. Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
8. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
9. Vypracovanie bezpečných pracovných postupov pre stroje a zariadenia Objednávateľa nachádzajúcich sa v priestoroch prevádzky uvedenej v článku III. tejto zmluvy.

B) Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu osadenstva.
2. Školení novoprijatých zamestnancov a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP.
3. Odbornej poradenskej činnosti.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenia dokumentácie BOZP.
6. Pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej 2-krát za rok.

C) Kontrola:

1. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových Dokumentov.
2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov ai.).
3. Dodržiavania všetkých predpisov týkajúcich sa najmä BOZP, PO, OPP, bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP ai..
4. Kontrola požívania alkoholických nápojov a psychotropných látok (našim zamestnancom s orientačným meradlom).

D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. Úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
3. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP.

E) Predkladanie Objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. S vedúcimi zamestnancami Objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP.
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia, a i..

Ďalšie náležitosti z oblasti BOZP podľa požiadaviek Objednávateľa:

1. Vykonávanie poradenstva a poskytovanie výpomoci v oblasti zásad BOZP.
2. Vykonávanie preventívnych kontrol dodržania zásad BOZP.
3. Vedenie dokumentácie v zmysle právnych predpisov.
4. Vykonávanie školení pracovníkov v oblasti BOZP.
5. Vedenie dokumentácie o vykonávaní vstupného a opakovaného školenia zamestnancov.
6. Ďalšie školenia podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa.
7. Podieľať sa na oznamovaní, ustanoveným spôsobom príslušných úradom, vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a havárií.
8. Vyšetrovanie registrovaných pracovných úrazov.

Pre vykonávanie úloh technika PO:

Vykonávateľ zabezpečí:

A) Vypracovanie a aktualizácia :

1. Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade s platným právnymi predpismi ochrany pred požiarmi (ďalej len "OPP").
2. Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.).
3. Vypracovanie plánu školení.
4. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení .
5. Plán preventívnych prehliadok.

B) Vykonávanie:

1. Vstupného školenia novoprijatých zamestnancov z OPP.
2. Opakovacieho školenia a overovanie vedomostí z OPP vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odbornej prípravy protipožiarnej ochrany.
3. Kontrol z hľadiska požiarnej ochrany na všetkých pracoviskách a zariadeniach Objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie OPP.
4. Odbornej poradenskej činnosti pre Objednávateľa z oblasti ochrany pred požiarmi.
5. Vedenia dokumentácie OPP.

C) Kontrola:

1. Stavov pracovísk (najmä objektov, komunikácií, zariadení).
2. Vedúcich a ostatných zamestnancov nad dodržiavaním zásad ochrany pred požiarmi a pracovného prostredia.

D) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji OPP na pracoviskách, rozborov a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavu OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

E) Spolupráca:

- So štátnym odborným dozorom nad ochranou pred požiarmi

Ďalšie náležitosti z oblasti PO podľa požiadaviek Objednávateľa:

1. Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie PO.
2. Školenia zamestnancov.
3. Vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok objektov v správe SMMP /podľa zoznamu/.
4. Vykonávanie kontroly, úplnosti, vhodnosti požiaro-technických zariadení.
5. Vykonávanie kontroly hydrantových rozvodov.

6. Zabezpečenie úloh technika PO v rozsahu všeobecne platných právnych predpisov.
7. Zastupovať SMMP, s.r.o. Prievidza pri vykonávaní kontrol ŠPD a poskytovať informácie a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi.
8. Zabezpečovanie odstránenia prípadných nedostatkov po vykonaných prehliadkach, nedostatky väčšieho charakteru, ktoré nemôže odstrániť oznamuje bezodkladne majiteľovi spoločnosti.

Článok V. Záväzky

A) Zhotoviteľa:

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

1. Zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami najmä v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení, vykonať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pre požiarmi v znení neskorších predpisov.
2. Zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Dokumenty najmä v zmysle Čl. IV, pre BOZP a OPP vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa Objednávateľa.
4. Činnosť najmä podľa Čl. IV, pre BOZP a OPP vykonávať najmä vo forme pokynov, kontrol, príkazov, resp. iných činností patriacich štatutárnemu predstaviteľovi Objednávateľa.
5. Odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.
6. Odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak dôjde k zániku tejto zmluvy.

B) Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť Zhotoviteľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť.
2. Umožniť Zhotoviteľovi vstup do priestorov prevádzky v sprievode poverenej osoby.
3. Spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť.
4. Zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Článok VI.
Odmena za dielo

1. Odmena Zhotoviteľa za zhotovovanie a vykonávanie diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. na sumu 550, - **Euro bez DPH** (päťstopäťdesiat eur), fakturované mesačne.
2. Podkladom pre fakturáciu bude potvrdenie Objednávateľa o výkone v jednotlivých objektoch podľa Čl. X tejto zmluvy.

Článok VII.
Fakturačné a platové podmienky

3. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry Zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi faktúru vždy do konca kalendárneho mesiaca v ktorom boli služby vykonané. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na účet Zhotoviteľa uvedeného v článku I.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Zhotoviteľovi na úpravu. V upravenej faktúre Zhotoviteľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Článok VIII.
Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Článok IX.
Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú po dobu 3 rokov s platnosťou od dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Článok X.
Zoznam objektov

KOTOLNE:

- Ciglianska cesta 9 - nebytový dom
- A. Hlinku 11 - ZS zubári
- T. Vansovej 16 - klub dôchodcov
- T. Vansovej 24 - kancelárie, dielne
- T. Vansovej 12 - 8 b.j.
- Bojnická cesta 43 - ZS zubári
- Nová 4 - nebytový priestor
- Staničná 2 - nebytový priestor
- Dom služieb – Pribinovo námestie

BYTOVÉ PRIESTORY:

- Ciglianska cesta 8 -173 b.j. - vchody A,B,C,D – 3-podlažný dom
- Ciglianska cesta 6.6A - 54 b.j. – 3-podlažný
- Ciglianska cesta 9A - bytový dom 4-podlažný
- Falešníka 14 – 8-podlažný
- T. Vansovej 12 – 3-podlažný
- Kútovská 9,11,13 – 6-podlažný
- Košovská 15,17 - 2-podlažný
- Gazdovská 9,11 – 4-podlažný

NEBYTOVÉ PRIESTORY:

- Ciglianska cesta 8 - nebytový priestor - predajňa, centrum
- Hviezdoslavova 3 - budova B, 6 poschodí
- T. Vansovej 24 - SMMP - kancelárie, suterén, 2-podlažný
- T. Vansovej 16 - klub dôchodcov, suterén, 2 podlažia
- A. Hlinku 11 – suterén + 2 podlažia
- Nová 4 – suterén + 2 podlažia
- Dom služieb, Námestie slobody, Pribinovo námestie - 2 podlažia
- Gorkého 1, ZS, podpivničený + 2 podlažia
- Bojnická cesta 43 - zubári - suterén + 3 podlažia
- Bojnická cesta 21 - klub dôchodcov – suterén + 2 podlažia
- J. Palárika - potraviny
- Garážova 1 – objekt – kancelárie a skladové priestory
- Štefánika 27 - pošta

Článok XI.
Zodpovednosť za škodu

Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú v súvislosti so zhotovovaním a vykonávaním diela v rozsahu platných právnych predpisov.

Článok XII.
Ochrana osobných údajov

1. Zhotoviteľ je pre účely tejto zmluvy považovaný v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov za sprostredkovateľa spracúvajúceho osobné údaje v informačnom systéme osobných údajov. Objednávateľ vo vzťahu k uvedenému informačnému systému osobných údajov je pre účely tejto zmluvy považovaný v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov za prevádzkovateľa.
2. Objednávateľ týmto poveruje Zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov zamestnancov Objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenia tejto zmluvy, a to najmä v súvislosti so zabezpečovaním:
 - a.) školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b.) školení v oblasti požiarnej ochrany,
 - c.) vykonávania činností nevyhnutných na riešenie pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky spracúvania osobných údajov uvedené v tejto zmluve a podmienky, ktoré mu objednávateľ písomne oznámi počas platnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len operácie, ktoré:
 - a.) sú potrebné pre plnenie zmluvy uzavretej medzi objednávateľom a Zhotoviteľom a to najmä oboznamovanie sa s osobnými údajmi, alebo
 - b.) sú potrebné pre plnenie povinností vyplývajúcich Zhotoviteľovi z platných právnych predpisov, alebo
 - c.) objednávateľ vopred písomne povolil.
4. Zhotoviteľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje odo dňa ich sprístupnenia alebo odovzdania Zhotoviteľovi do dňa zániku tejto zmluvy (vrátane odstúpenia od zmluvy), podľa toho, čo nastane skôr.
5. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Zhotoviteľa postupoval tak, že dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa §19 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
6. Zhotoviteľ je povinný v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, chrániť osobné údaje zamestnancov Objednávateľa, ktoré mu boli sprístupnené alebo odovzdané na plnenie tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je najmä povinný:
 - a.) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch zamestnancov Objednávateľa, pričom táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy,
 - b.) zabezpečiť ochranu osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním,
 - c.) nevyužívať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa pre vlastnú potrebu, pre potreby vlastnej podnikateľskej činnosti a ani pre účely reklamy,
 - d.) nezverejňovať, neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa tretím stranám, ako aj dodržiavať ostatné ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
7. Zhotoviteľ je povinný vždy po splnení predmetu tejto zmluvy zlikvidovať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa, pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.

8. Najneskôr ku dňu ukončenia tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný :
- a.) vrátiť objednávateľovi (bez ponechania si akýchkoľvek kópií) akékoľvek a všetky dokumenty a iné hmotné nosiče, na ktorých sú zaznamenané akékoľvek informácie, ktoré získal Zhotoviteľ v súvislosti s plnením tejto zmluvy;
 - b.) zničiť alebo trvalo vymazať (bez ponechania si akýchkoľvek kópií), a zabezpečiť, aby každá osoba, ktorej boli takéto informácie poskytnuté zničila alebo trvalo vymazala, najmä z počítačov, pevných diskov, mobilných diskov alebo iných zariadení, v ktorých sú takéto informácie uložené, akékoľvek a všetky informácie, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo vzťahujú na plnenie zmluvy v prospech Objednávateľa.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákkoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli na kontaktných osobách nasledovne:
 - za Objednávateľa: **Ján Dobrovodský** – 0903 419 250
 - za Zhotoviteľa: **Bc. Ondrej Kušnir** – 0917 921 695
Bc. Martina Karaková – 046/540 06 05
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Výšku mesačného paušálu možno upraviť po dohode zmluvných strán v prípade zmeny faktorov ovplyvňujúcich jeho výšku. (počet zamestnancov, technológia výroby, prevádzkové pomery).
5. Vykonaním diela nie sú dotknuté povinnosti Objednávateľa podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a taktiež zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.
6. V prípade, ak je niektoré ustanovenie zmluvy, alebo sa z akéhokolvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo v budúcnosti vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou budú rozhodované v rozhodcovskom konaní v

zmysle zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní jediným nezávislým rozhodcom Stáleho rozhodcovského súdu pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o., IČO: 36 414 603, podľa Rokovacieho poriadku tohto Stáleho rozhodcovského súdu. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriaďa s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.

8. Táto zmluva bola vyhotovená podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle všetkých účastníkov, ani jeden z nich ju neuzavrel v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
9. Účastníci si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
10. Na základe dohody zmluvných strán udeľuje týmto objednávateľ Zhotoviteľovi splnomocnenie na vykonávanie všetkých činností súvisiacich s riadnym zhotovovaním a vykonávaním diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zhotoviteľ takéto splnomocnenie prijíma.

V Prievidzi, dňa 04.2014

Za Zhotoviteľa:

Juraj Kukučka
konateľ spoločnosti

Za Objednávateľa:

Ján Dobrovodský
konateľ spoločnosti