

Zmluva o dielo

na poskytovaní administratívnych prác a účtovných služieb

uzavretá podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

Prievidza Invest, s.r.o.

so sídlom 971 01 Prievidza, Max Brose č. 7
IČO: 36 355 721
DIČ: 2022177212
IČ DPH: SK2022177212
Bankové spojenie: 9029655001/5600
Zapísaný v OR OS Trenčín, odd. Sro, vl.č. 16706/R
Zast. JUDr. Ľuboš Maxina, PhD., konateľ
(ďalej len objednávateľ)

a

Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.

IČO: 36 349 429
DIČ: 2022092490
IČ DPH: SK2022092490
Bankové spojenie: 9018876001/5600
so sídlom SR, 971 01 Prievidza, T. Vansovej 24
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vl. č.: 16228/R
oprávnený konateľ v mene spoločnosti: JUDr. Ján Martiček, konateľ
(ďalej len zhotoviteľ)

II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených vykoná pre objednávateľa, na jeho účet a za odplatu činnosti, ktoré zmluvné strany vymedzujú takto:
 - vedenie účtovníctva
 - vedenie mzdovej agendy
 - spracovanie účtovnej závierky
 - príprava podkladov k vypracovaniu daňového priznania k dani z príjmov
 - príprava podkladov k vypracovaniu daňového priznania DPH
 - príprava podkladov k vypracovaniu daňového priznania k dani z motorových vozidiel
 - príprava podkladov k vypracovaniu daňového priznania k dani z nehnuteľností
 - vedenie evidencie došlej a odoslanej pošty
 - zverejňovanie a archivácia zmlúv, účtovných dokladov a pošty
 - iné administratívne úkony potrebné pre zabezpečenie vyššie uvedeného predmetu
2. Objedávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie týchto činností zaplatí zhotoviteľovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

III. Čas plnenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Plnenie podľa čl. II. bod 1. tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje plniť priebežne v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných predpisov. Spracovanie účtovnej agendy a jednotlivých priznaní zabezpečí zhotoviteľ pre objednávateľa v termínoch na predkladanie jednotlivých daňových priznaní.
2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní v prípade neplnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.

IV. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Cena za práce a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako paušálna odmena vo výške 1.000,00 EUR vrátane DPH mesačne. Objednávateľ má právo na odmenu v dohodnutej výške za obdobie od 1.1.2016.
2. Cena predmetu plnenia je stanovená na základe súčasného rozsahu účtovnej a administratívnej agendy.
3. Odmena je splatná do 10 dní odo dňa doručenia faktúry, ktorá bude vystavená vždy ku koncu aktuálneho kalendárneho mesiaca za daný mesiac.
4. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 30 dní, má zhotoviteľ právo od zmluvy odstúpiť.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje v rámci svojho spolupôsobenia, že zhotoviteľovi poskytne bezodkladne podklady, doplní existujúce podklady, poskytne informácie, alebo inú súčinnosť do rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný pre riadny výkon dojednaných činností.
2. Činnosti dojednané v tejto zmluve zhotoviteľ vykoná a splní podľa týchto podkladov objednávateľa:
 - a. účtovné doklady a to:
 - i. pokladničné doklady
 - ii. bankové výpisy
 - iii. interné doklady
 - iv. odberateľské a dodávateľské faktúry
 - b. vysvetlenia k dokladom v rozsahu potrebnom pre ich správne zaúčtovanie
 - c. zmluvy objednávateľa
 - d. došlá a odoslaná pošta
 - e. iné doklady a dokumenty potrebné k riadnemu vykonaniu predmetu zmluvyObjednávateľ zabezpečí odovzdanie podkladov zhotoviteľovi priebežne, najmenej však jedenkrát mesačne, do 6-teho dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, ak niektorý u uvedených dokladov nebude k dispozícii, nahradí sa prehlásením objednávateľa, pričom sa urobí dohoda o spôsobe zaúčtovania takýchto chýbajúcich dokladov.
3. V prípade, že zhotoviteľ nemôže plniť svoj záväzok včas a riadne následkom neplnenia povinností objednávateľa, nedochádza k omeškaniu splnenia dojednaných činností na strane zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ objednávateľovi odovzdá spracované účtovníctvo v písomnej forme, a to najmä daňové priznanie, účtovnú závierku, prílohy k DP, účtovný denník, hlavnú knihu, dokladovú inventarizáciu.

5. Zhotoviteľ sa pri plnení tejto zmluvy zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania v tejto zmluve, bude sa riadiť a vychádzať z dokladov a informácií, ktoré mu pre riadne a včasné plnenie dojednaných činností poskytne objednávateľ.
6. Odborné práce a činnosti dojednané v tejto zmluve je zhotoviteľ povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami a potrebami objednávateľa.
7. Zhotoviteľ upozorní objednávateľa na vecné a formálne nedostatky poskytnutých podkladov.
8. Zhotoviteľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ktoré sú v rozpore s platnými predpismi.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení zmluvy a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mlčanlivosť zachovávali aj všetky ním poverené osoby na plnenie zmluvy.
10. Za účelom plnenia povinností zhotoviteľa podľa podmienok tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje pre prípad potreby vystaviť zhotoviteľovi plnomocenstvo.

VI. Zodpovednosť za vady, záruka

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, informácií, dokladov, alebo iných východiskových údajov, ktoré mu v rámci svojho spolupôsobenia pre výkon dojednaných činností poskytol objednávateľ a to ani vtedy, ak bol objednávateľ na ich nesprávnosť zhotoviteľom upozornený.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady podkladov, informácií, dokladov, alebo iných východiskových údajov, ktoré mu objednávateľ poskytol neúplné, skreslené, alebo ktoré pred ním zatajil. Zhotoviteľ taktiež nezodpovedá za činnosť, príp. nečinnosť vykonanú objednávateľom v rámci poskytnutia spolupráce, ak takáto činnosť vykazuje nedostatky.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady alebo sankcie, ak činnosť, príp. nečinnosť objednávateľa bránila riadnemu vykonaniu činností zhotoviteľom podľa tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že činnosti dojednané v tejto zmluve sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ zodpovedá aj za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú titulom úhrady sankcií, ktoré vyrubil daňový úrad na základe porušenia príslušných právnych predpisov v súvislosti s nedostatkami, ktoré budú zistené v spracovaní účtovníctva, resp. v daňových priznaniach objednávateľa spracovaných na základe predmetu tejto zmluvy za predpokladu, že neboli spôsobené činnosťou objednávateľa podľa bodov 1., 2. a 3. tohto článku.
6. Objednávateľ je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutých činností do doby, v ktorej je uvedená reklamácia aktuálna z hľadiska platných predpisov.
7. Objednávateľ má právo na bezplatné odstránenie opodstatneného reklamovaného nedostatku, prípadne vady plnenia, alebo na náhradu škody, ktorá mu vznikla v súvislosti s vadným alebo oneskoreným plnením. Toto právo však nemá, ak nedostatok, alebo vadu plnenia neoznámil zhotoviteľovi písomne, bez zbytočného odkladu potom, ako ho zistil.

VII. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu možno ukončiť kedykoľvek dohodou zmluvných strán, písomným dodatkom k tejto zmluve.
2. Výpoveďou, ktorú môže podať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. V tomto prípade je výpovedná lehota jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane. Až do uplynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany viazané záväzkami z tejto zmluvy.
3. Odstúpením od zmluvy zhotoviteľom, z dôvodu výslovne uvedenom v tejto zmluve, ako aj z dôvodu konania objednávateľa, ktoré je uvedené v čl. IV, bod 4.

4. Ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy z dôvodov ležiacich na strane objednávateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi odplatu, ktorá bude zodpovedať rozpracovanosti účtovníctva a administratívnej agendy v zmysle tejto zmluvy.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy rušia Mandátnu zmluvu zo dňa 30.12.2011, v znení jej neskorších dodatkov a Zmluvu o poskytovaní účtovných služieb, zo dňa 30.12.2011.
2. Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany jej ustanoveniami. Vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka, pokiaľ nie sú touto zmluvou vylúčené.
3. Zmluvu je možné meniť písomne formou dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade, ak pri uzavieraní dodatkov k tejto zmluve dôjde medzi stranami k rozporu, alebo inak pri plnení zmluvy dôjde medzi stranami k nezhodám o právach a povinnostiach, zmluvné strany budú riešiť daný problém prednostne dohodou. V prípade, že k dohode nedôjde, môže sa ktorákoľvek strana obrátiť na súd.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
7. Účastníci zmluvy zhodne prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle je slobodný, vážny, určitý a zrozumiteľný. A keďže znenie tejto zmluvy je v plnom súlade s ich prejavenu vôľou, túto na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi 1.2.2016

V Prievidzi 1.2.2016

Prievidza Invest, s.r.o.
Max Bross 7
971 01 Prievidza
IČO: 36 355 721
IČ DPH: SK2022177212 ①

.....
Prievidza Invest, s.r.o.
JUDr. Ľuboš Maxina, PhD., konateľ

.....
Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.
JUDr. Ján Martiček, konateľ

SPRÁVA MAJETKU MESTA
PRIEVIDZA, s.r.o.
T. Vansovej 24
971 01 PRIEVIDZA ①
IČO: 36 349 429, DIČ: 2022092490