



## Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.

### Smernica č. IS-1

#### ZVEREJŇOVANIE

##### A. Predmet smernice

1. Pri zverejňovaní spoločnosť Správa majetku mesta Prievidza s.r.o. bude postupovať v zmysle Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pokynu Mesta Prievidza (Zverejňovanie zmlúv – usmernenie zakladateľa zo dňa 2.2.2011). Tieto dva záväzné dokumenty sú nadriadené tejto smernici a smernica len vysvetľuje základné pojmy na podmienky spoločnosti SMMP spol. s. r.o.

##### B. Predmet zverejňovania a postup pri zverejňovaní

1. Zverejňovanie všeobecných údajov  
Povinná osoba zverejňuje:
  - a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomocí a kompetencie a popis organizačnej štruktúry  
(minimálne sa zverejní:  
zriaďovateľská listina, predmety činnosti  
zmluva o správe majetku  
organizačná štruktúra)
  - b) miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť a iné podanie.  
(minimálne sa zverejní:  
adresa spoločnosti, stránkové hodiny, kontaktná osoba)
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
  - d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať  
(minimálne sa zverejní:

spôsob prijímania pošty  
spôsob rozdeľovanie pošty  
lehoty na vybavenie)

- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré uprávajú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe  
(minimálne sa zverejní:  
odvolanie na všeobecne platnú legislatívu  
interné smernice  
cenníky  
sadzobníky)
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií  
(minimálne sa zverejní:  
cenníky a sadzobníky)

## 2. Zverejňovanie zmlúv

Zverejňuje sa:

- a) všetky zmluvy (okrem pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce)  
Zmluvy nadobúdajú účinnosť až dňom po zverejnení. Nie je možné zverejniť tú časť zmluvy, ktorá je predmetom utajovanej skutočnosti alebo bankového, daňového a obchodného tajomstva. Tieto časti zmlúv sa začiernia.

## 3. Zverejňovanie objednávok na tovary a služby

Zverejňuje sa:

- a) všetky objednávky tovarov a služieb s výnimkou objednávok ktoré súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou a tiež s výnimkou podľa časti 5a) tejto smernice  
Objednávky sa zverejňujú do 10 pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia.

## 4. Faktúry na tovary a služby

Zverejňuje sa:

- a) všetky doručené faktúry s výnimkou podľa časti 5a) tejto smernice  
Faktúry sa zverejňujú do desiatich pracovných dní od ich doručenia, najneskôr však do 30 dní od ich zaplatenia. V zmysle zákona o ochrane osobných údajov sa nesmú zverejniť informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, konkrétne rodné číslo, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu, cestovného dokladu alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť osoby, podpisy fyzických osôb. Tieto údaje sa začiernia.

## 5. Limit na zverejňovanie objednávok a faktúr na tovary a služby

- a) V zmysle Nariadenia vlády SR č. 148 z 30.3.2011 platného od 1.5.2011 sa ustanovuje hodnota objednávok a faktúr na tovary a služby, ktoré sa nezverejňujú, a to do hodnoty 1000€ bez DPH.

c. Miesto zverejňovania

1. Zverejňovanie z obsahu tejto smernice sa bude vykonávať na webovej stránke spoločnosti [www.smmpt.sk](http://www.smmpt.sk).

d. Platnosť a účinnosť smernice

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. novembra 2011.

Prílohy: Zákon č. 211/2000 Z.z.

Nariadenie vlády č. 118/2013 Z.z.

Zverejňovanie znakov -- usmernenie zakladateľa zo dňa 2.2.2011

Schvaľuje: Ján Dobrovodský, konateľ