

# SPRÁVA MAJETKU MESTA PRIEVIDZA, S.R.O., PRIEVIDZA

Smernica U 5.1/2009

## PORIADOK ODMEŇOVANIA

### **A. Úvodné ustanovenia:**

Mzdový poriadok Správy majetku mesta Prievidza, s.r.o., Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza je vypracovaný v súlade s ustanoveniami Zákona , č. 311/2001 Z.z. v platnom znení a Kolektívnej zmluvy zo dňa 8.12.2008 s ohľadom na špecifiká predmetu činnosti spoločnosti SMMP, s.r.o..

### **B1. Všeobecné ustanovenia**

1.1. Tento mzdový poriadok sa vzťahuje na všetkých zamestnancov SMMP, s.r.o..

1.2. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi mzda. Za mzdu sa považujú všetky peňažné a naturálne plnenia, ktoré sú zamestnancovi poskytované za prácu.

Za mzdu sa nepovažujú:

a/ náhrady mzdy

b/ odstupné

c/ cestovné náhrady

d/ odmeny za pracovnú pohotovosť

e/ odmeny zo sociálneho fondu

### **B2. Zaradovanie zamestnancov do funkcií**

2.1. Základné podmienky a pravidlá sú stanovené v zmysle organizačného poriadku SMMP, s.r.o.. Predpokladom zaradenia zamestnanca do príslušnej funkcie je popis pracovnej činnosti, ktorý musí vychádzať z druhu práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Vykonávaná pracovná činnosť, prípadne dohodnutý druh práce sa zaradí v zmysle schválenej organizačnej štruktúry. S popisom pracovnej činnosti musí byť pracovník oboznámený pred začatím práce

podrobným popisom pracovných činností.

2.2. Mzdové zaradenie pracovníka na funkciu sa uskutoční nasledovne:

- pri nástupe v Dohode o mzde.
- pri preradení v Dohode o mzde v súlade s Dohodou o zmene pracovnej zmluvy.
- u pracovníkov s Dohodami o mzde sa môžu dohodnúť ešte ďalšie podmienky.

2.3. Pri zaradení zamestnancov organizácia prihliada na jeho kvalifikáciu a odborné znalosti.

2.4. Pracovné miesto zodpovedajúce stupňu náročnosti pracovných miest

#### Charakteristika stupňov náročnosti pracovných miest:

Stupeň	Pracovné miesto
1	upratovačka, vrátnik
2	kurič
3	údržbár, správca
4	referent predpisu nájomného, asistentka, energetik, referent údržby vedúci referátu údržby, účtovník, referent nájmu a odpredaja bytov
5	vedúci technického, ekonomického a právneho úseku

### B3. Minimálne mzdové nároky

3.1. Všetkým zamestnancom SMMP, s.r.o. sa poskytuje mzda najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta.

3.2. Sadzba minimálneho mzdového nároku pre príslušný stupeň je násobkom hodinovej minimálnej mzdy ustanovenej osobitným predpisom pri ustanovenom 40 hodinovom týždennom pracovnom čase.

Stupeň	Koeficient minimálnej mzdy
1	1,0
2	1,2
3	1,4
4	1,6
5	1,8

3.2. Pri zmene zaradenia zamestnancov do inej funkcie prislúcha zamestnancovi základná mzda v príslušnej funkcii odo dňa preradenia. Pri zmene zaradenia zamestnancov do nižšej funkcie ostáva nárok na základnú mzdu vo funkcii z predchádzajúceho obdobia zachovaný po dobu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa preradenie uskutočnilo.

3.3. Zamestnancovi odmeňovanému podľa Dohody o mzde prináleží mesačná mzda v rovnakej výške bez ohľadu na to, koľko je v mesiaci pracovných dní.

3.4. Pokiaľ má zamestnanec po dohode so zamestnávateľom skrátenú pracovnú dobu, stanoví sa mu základná mzda zodpovedajúca upravenej pracovnej dobe.

#### **B4. Mimoriadne odmeny**

4.1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu na návrh nadriadeného:

- za kvalitný výkon práce a ochotu pracovať nad rámec svojich funkčných povinností
- za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy.
- 13 a 14 plat do výšky zmluvnej mzdy a to v závislosti od hospodárskych výsledkov

#### **B5. Príplatky**

a/ za prácu v noci od 22.00 hod. do 06.00 hod. vo výške stanovenej zákonom č. 311/2001 Z.z. § 123 minimálnej mzdy

b/ za nadčas vo výške 25 % priemerného zárobku /nesmie byť prekročená norma 150 hod. za rok alebo priemer 12 hodín mesačne /. Prácu nadčas stanovuje rozhodnutím konateľ

spoločnosti a kontroluje vedúci úseku.

c/ za sviatok vo výške 50% priemerného zárobku.

d/ mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu a nedeľu vo výške 25% priemerného zárobku

## **B6. Prekážky v práci pri pružnom pracovnom čase**

V zmysle z.z.311/2001 § sa prekážky v práci na strane zamestnanca pri uplatnení pružného pracovného času posudzujú ako výkon práce s náhradou mzdy len v rozsahu, v ktorom zasiahli do fixného pracovného času od 8,00 hod. do 12,00 hod. V rozsahu, v ktorom zasiahli do pružného pracovného času sa posudzujú ako ospravedlnené prekážky v práci, nie ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy.

## **B7. Sankcie**

Ak došlo v pracovnoprávných vzťahoch k porušeniu povinností na strane zamestnanca, ktoré mu vyplývajú :

- z pracovnej zmluvy
- z pracovného poriadku
- zo všeobecne záväzných právnych predpisov a iných predpisov,
- z kolektívnej zmluvy, s ktorými bol zamestnanec riadne oboznámený, môže zamestnávateľ vyvolať osobnú disciplinárnu zodpovednosť zamestnanca v závislosti od závažnosti porušenia pracovnej disciplíny až na úroveň minimálneho mzdového nároku zamestnanca.

Sankcia za porušenie pracovnej disciplíny sa individuálne posúdi vedúcim zamestnancom a konateľom spoločnosti.

## **C1. Záverečné ustanovenia**

7.1. Zamestnávateľ / vedúci pracovník v rámci svojej pôsobnosti/ je povinný oboznámiť zamestnanca so znením tohto mzdového poriadku.

7.2. Zamestnávateľ je tiež povinný umožniť nahliadnuť zamestnancom do tohto mzdového poriadku.

7.3. Výplatným termínom bol stanovený 15. deň v kalendárnom mesiaci.


7.4. Zamestnanci zamestnaní v spoločnosti na Dohodu o vykonaní práce majú stanovenú odmenu za práce /hodinovú tarifu/ uvedenú v dohode ako konečnú sumu, v ktorej sú zahrnuté všetky odmeny, príplatky, nočné príplatky, štátom uznané sviatky. Rozsah práce na Dohodu o vykonaní práce nesmie prekročiť rozsah 300 hodín ročne.

7.5. V zmenných prevádzkach majú zamestnanci zahrnutý v zmluvnej mzde prípatok za zmenu.

7.6. Uzatvorenie zmluvy na dobu určitú alebo neurčitú, sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce po zvážení priameho nadriadeného a konateľa spoločnosti.

## **C2. Platnosť a účinnosť smernice**

Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1. 2009

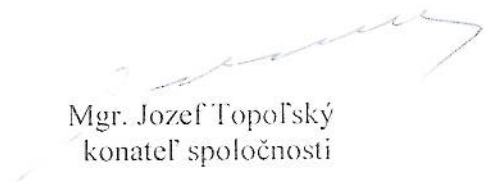
  
Mgr. T o p o l s k ý Jozef  
konateľ spoločnosti

## Dodatok

### ku smernici U 5.1/2009 Poriadok odmeňovania

V zmysle Zákonníka práce č.211/2001 Z.z. za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku v zmysle § 96 podľa odseku 2 patrí zamestnancovi náhrada 20% minimálneho mzdového nároku ustanoveného v § 120 ods. 4 v eurách za hodinu pre prvý stupeň náročnosti práce. Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu a nedeľu zamestnancom nepatrí.

Dodatok je účinný od 1.3.2009



Mgr. Jozef Topol'ský  
konateľ spoločnosti