



## Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.

### Smernica č. IS-2

#### Verejné obstarávanie

##### A. Predmet smernice

Pri nákupech tovarov a služieb spoločnosť Správa majetku mesta Prievidza s.r.o. bude postupovať v zmysle Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pokynu Mesta Prievidza (Pokyn jediného spoločníka zo dňa 27.7.2011). Tieto dva záväzné dokumenty sú nadriadené tejto smernici a smernica len vysvetľuje základné pojmy na podmienky spoločnosti SMMP spol. s. r.o.

##### B. Postup pri nákupech tovarov a služieb – všeobecné informácie

1. Pri posudzovaní objemu zákazky (nákupe) sa vždy posudzuje jednotlivá komodita tovaru alebo služby podľa kódu CPV, ktorá bola obstaraná za rok alebo počas platnosti zmluvy v sume bez DPH.
2. Pri akomkoľvek obstarávaní (aj priamom nákupe) vybraný uchádzač (dodávateľ, predajca) nesmie mať voči Mestu Prievidza alebo ním zriadeným organizáciám alebo založeným spoločnostiam žiadne dlhy. Uvedené skutočnosti uchádzač (dodávateľ, predajca) preukazuje čestným vyhlásením (Príloha č. 1 tejto smernice)

##### C. Postup pri nákupech tovarov a služieb – zákazky a kompetencie

1. zákazky do 1 000€
    - do 150€ priamy nákup povereného zamestnanca spoločnosti
- minimálna požiadavka: dodržať hospodárnosť pri nákupe

- nad 150€ vykonať prieskum trhu, spísať zápis na príslušnom tlačíve o prieskume trhu (príloha č.2 tejto smernice), vystaviť objednávku (objednávku vystavuje zodpovedný zamestnanec a podpisuje konateľ )

## 2. zákazky nad 1 000€

- obstarávanie zabezpečuje výhradne referent pre verejné obstarávanie Mestského úradu v Prievidzi

Postup pre bod 2:

a/ požiadavka na vykonanie verejného obstarávania s podrobnou špecifikáciou opisom predmetu obstarávania, predpokladanými finančnými nákladmi za rok alebo trvania zmluvy a ďalšími nevyhnutnými údajmi k zabezpečeniu obstarávania (príloha č.3 tejto smernice) doručiť referentovi pre verejné obstarávanie Mestského úradu v Prievidzi.

b/ prieskum trhu vykoná referent pre verejné obstarávanie Mestského úradu v Prievidzi

c/po ukončení dodania tovaru, služby alebo diela doručiť tlačívo plnenie zákazky (príloha č. 4 tejto smernice) referentovi pre verejné obstarávanie

## 3. zákazky, na ktoré nie je potrebný postup podľa bodu 1 a 2 v hodnote zákazky pre tovar a služby do 10 000€:

### a. služby

- služobné cesty zamestnancov
- reklamné služby a prezentácie v tlač
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
- právne, audítorské, účtovné a poisťné služby
- elektrická energia, teplo, plyn, voda
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby colného deklaranta
- prepravné, špeditérské a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
- jednorázové bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou

- monitoring tlače
- prekladateľské služby
- reštauračné služby
- reprezentačné výdavky
- prenájom dopravných prostriedkov
- školenia, kurzy, semináre
- kultúrne a spoločenské akcie „na kľúč“
- odborné a znalecké posudky

#### **b. tovary**

- pohonné hmoty, mazivá, ojeje, kvapaliny do dopravných prostriedkov
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubiliách
- pracovné odevy, obuv, pracovné pomôcky

#### **4. zákazky, na ktoré nie je potrebný postup podľa bodu 1 a 2 v hodnote zákazky pre stavebné práce do 20 000€:**

- montáž a demontáž výzdoby
- údržba verejného osvetlenia

Postup pre bod 3 a 4:

vykonať prieskum trhu, spísať zápis na príslušnom tlačive o prieskume trhu (príloha č.2 tejto smernice), vystaviť objednávku (objednávku vystavuje zodpovedný zamestnanec a podpisuje konateľ)

#### **D. Platnosť a účinnosť smernice**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 18.novembra 2011

Príloha č. 1 – čestné vyhlásenie

- 2 – prieskum trhu pri zákazke s nízkou hodnotou
- 3 – požiadavka na vykonanie verejného obstarávania


4 – plnenie zákazky

5 - Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

6 – Pokyn jediného spoločníka zo dňa 27.7.2011

7 – Interná smernica č. 63 (Mesto Prievidza)

Schvaľuje: Ján Dobrovodský, konateľ





### Čestné vyhlásenie

..... ako osoba oprávnená konať za  
spoločnosť .....  
čestne vyhlasujem, že ku dňu vyhotovenia tohto čestného vyhlásenia nemá spoločnosť .....  
..... voči Mestu Prievidza alebo ním  
zriadeným organizáciám alebo založeným spoločnostiam žiadne dlhy. V prípade, že sa skutočnosť  
tohto vyhlásenia zmení (vznik dlhu), som si vedomý, že do troch dní som povinný túto skutočnosť  
oznámiť spoločnosti Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.

V.....dňa.....

.....  
vlastnoručný podpis



### Prieskum trhu pri zázazke s nízkou hodnotou

Názov zázazky:

Druh zázazky: tovar - služba - práce\*

Spôsob vykonania prieskum:

Zoznam oslovených uchádzačov:

P.č.	Uchádzač (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba	Cena v € (bez DPH)	Cena v € (s DPH)	Dátum predloženia cenovej ponuky

Vybraný uchádzač:

Zdôvodnenie výberu: Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka – najnižšia cena

Obstarávacia cena:

Spôsob vzniku zázazku: na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie

na základe zmluvy a následnej fakturácie\*

Prieskum trhu vykonal:

meno, priezvisko, podpis

S výberom súhlasia:

Vedúci úseku:

V Prievidzi dňa.....

.....  
Ján Dobrovodský, konateľ

\* označte vybranú možnosť



### Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hradená:

Lehoty pre dodanie:

Predkladá:

Schválil:

Dňa:

Prílohy:



### Plnenie zákazky

Zmluva/Objednávka:

Názov zmluvy/Č. objednávky:

Dátum uzatvorenia zmluvy:

Cena uvedená v zmluve/objednávke:

Skutočne fakturovaná cena celkom:

Termín dodania (tovaru, poskytnutia služieb, zhotovenie stavebných prác) uvedený v zmluve/objednávke:

Skutočný termín dodania:

Prebratie diela, poskytnutie služby, dodanie tovaru:

V Prievidzi, dňa

Spracoval:

Podpis:

Schválil: