

Zmluva o dielo č. 13/2011

uzatvorená v zmysle § 536 zákona. č. 513/1991 Zb.Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ: **Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.**
Sídlo: **T. Vansovej 24, Prievidza, 971 01**
Zastúpený: **Jánom Dobrovodským – konateľom spoločnosti**
IČO: **36 349 429**
IČ DPH: **SK 2022092490**

ďalej len „objednávateľ“

a
Zhotoviteľ: **JKBOZ s.r.o.**
Sídlo: **Novackého 4/A, Prievidza, 971 01**
Zastúpený: **Jurajom Kukučkom – konateľom spoločnosti**
IČO: **44 253 516**
IČ DPH: **SK 2022645592**
Bankové spojenie: **0373301420/0900 SLSP, a.s., pobočka Nováky**

ďalej len „zhotoviteľ“

Článok II. Úvodné ustanovenie

Zhotoviteľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a objednávateľ ako výrobná-obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie bezpečnostno-technických služieb a služieb technika požiarnej ochrany uzatvárajú túto zmluvu.

Článok. III Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zabezpečovanie úloh ochrany pred požiarmi v súlade so zákonom NR SR č.314/2001 o ochrane pred požiarmi v rozsahu určenom v § 9 ods. 1,2, pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch podľa Čl. X tejto zmluvy, pričom bližšia špecifikácia predmetu zmluvy tvorí obsah Čl. IV tejto zmluvy.

Článok. IV
Špecifikácia predmetu zmluvy

Pre vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby :

Zhotoviteľ zabezpečí:

A) Vypracovanie a aktualizácia:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií.
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
4. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
5. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej 2-krát za rok,
6. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
7. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
8. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
9. vypracovanie bezpečných pracovných postupov pre stroje a zariadenia objednávateľa nachádzajúcich sa v priestoroch prevádzky uvedenej v článku III. tejto zmluvy.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce (vrátane osobnej účasti pri zisťovaní príčin a okolností vzniku pracovného úrazu, ako aj vyhotovenia záznamu o úraze) a analýz zdravotného stavu osadenstva,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,

3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP
6. pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej 2-krát za rok
7. prehliadok a skúšok technických zariadení.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania všetkých predpisov týkajúcich sa najmä BOZP, PO, OPP, bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP ai.

D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

E) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia, a to najmä pri kontrolnej činnosti vykonávanej horeuvedenými orgánmi štátnej správy najmä v prevádzke objednávateľa ai.

Pre vykonávanie úloh technika PO:

Vykonávateľ zabezpečí:

A) Vypracovanie a aktualizácia :

- základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarmi (ďalej len "OPP")
- základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
- vypracovanie plánu školení
- vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení

B) Vykonávanie:

- vstupného školenia novoprijatých zamestnancov z OPP.
- opakovacieho školenia a overovanie vedomostí z OPP vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odbornej prípravy protipožiarnych hliadok.
- kontrol z hľadiska požiarnej ochrany na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie OPP.
- odbornej poradenskej činnosti pre objednávateľa z oblasti ochrany pred požiarmi
- vedenia dokumentácie OPP

sledovanie harmonogramu prehliadok a skúšok technických a požiarnych resp. protipožiarnych zariadení a ich zabezpečenie (zorganizovanie) a v prípade niektorých zariadení aj ich vykonanie (požiarne dverové uzávery, has. prístroje a hydranty atď.)

C) Kontrola:

- stavu pracovísk (najmä objektov, komunikácií, zariadení),
- vedúcich a ostatných zamestnancov nad dodržiavaním zásad ochrany pred požiarmi a pracovného prostredia

D) Predkladanie objednávateľovi:

- informácie o stave a vývoji OPP na pracoviskách, rozboru a analýzy,
- návrhy na riešenie stavu OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
- harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

E) Spolupráca:

- so štátnym odborným dozorom nad ochranou pred požiarmi, a to najmä pri kontrolnej činnosti vykonávanej horeuvedeným orgánom štátnej správy najmä v prevádzke objednávateľa, vrátane osobnej účasti povereného zástupcu zhotoviteľa pri zisťovaní príčin vzniku udalostí prešetrovanej vyššie uvedeným orgánom

Článok. V Závazky

A) Zhotoviteľa:

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami najmä v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia v platnom pri práci v platnom znení a takisto vykonať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pre požiarmi v znení neskorších predpisov.
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty najmä v zmysle Čl. IV, pre BOZP a OPP vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- činnosť najmä podľa Čl. IV, pre BOZP a OPP vykonávať najmä vo forme pokynov, kontrol, príkazov, resp. iných činností patriacich štatutárnemu predstaviteľovi objednávateľa,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak dôjde k zániku tejto zmluvy.

B) Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť zhotoviteľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť zhotoviteľovi vstup do priestorov prevádzky v sprievode poverenej osoby,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť zhotoviteľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Článok. VI. Odmena za dielo

1. Odmena zhotoviteľa za zhotovovanie a vykonávanie diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. na sumu **26, - Euro bez DPH** (dvadsaťšesť eur) za jeden objekt podľa Čl. X.
2. Podkladom pre fakturáciu bude potvrdenie objednávateľa o výkone v jednotlivých objektoch podľa Čl. X tejto zmluvy.

Článok. VII. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi faktúru vždy do konca kalendárneho mesiaca v ktorom boli služby vykonané. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na účet zhotoviteľa uvedeného v článku I.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti zhotoviteľovi na úpravu. V upravenej faktúre zhotoviteľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Článok. VIII. Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Článok. IX. Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od **01.08.2011** Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Článok. X. Zoznam objektov

1. Kotelne:

- Dom služieb, nám Slobody
- ZŠ A. Hlinku 11
- KD ul. T. Vansovej č.16
- ČK ul. Staničná č. 12
- SMMP T. Vansovej č. 24
- ZS ul. Nová č. 4
- Obytný dom T. Vansovej č. 12
- ZS Bojnická č. 43

2. Bytové priestory

- Ciglianska č. 6,8,9,9.A
- Falešníka č. 12,14
- Vansovej č. 12
- Kútovská č. 9,11,13
- Košovská č. 15,17,19

3. Nebytové priestory:

- Gorkého č.1 – zdravotné stredisko
- Bojnická č.43 – zubári
- Bojnická č. 21 KD
- Vansovej č. 16 KD
- Bjornsona č. 11 Detská poliklinika
- Hlinku č. 11 – Zubní lekári, zubní technici
- Svätoplukova č. 14 IC
- Nová č. 4 – Zdravotnícke zariadenie
- T. Vansovej č. 24 – SMMP
- Dom služieb Nám. Slobody č. 15
- Administratívna budova – Hviezdoslavova ulica

Článok. XI. Zodpovednosť za škodu

Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú v súvislosti so zhotovovaním a vykonávaním diela v rozsahu platných právnych predpisov.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli na kontaktných osobách nasledovne:
 - za objednávateľa: Ján Dobrovodský – 0903 419 250
 - za zhotoviteľa: Ing. Alena Jankaničová – 0917 942 180
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Výšku mesačného paušálu možno upraviť po dohode zmluvných strán v prípade zmeny faktorov ovplyvňujúcich jeho výšku. (počet zamestnancov, technológia výroby, prevádzkové pomery).
5. Vykonaním diela nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a taktiež zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.
6. V prípade, ak je niektoré ustanovenie zmluvy, alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo v budúcnosti vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou budú rozhodované v rozhodcovskom konaní v zmysle zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní jediným nezávislým rozhodcom Stáleho rozhodcovského súdu pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o., IČO: 36 414 603, podľa Rokovacieho poriadku tohto Stáleho rozhodcovského súdu. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.
8. Táto zmluva bola vyhotovená podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle všetkých účastníkov, ani jeden z nich ju neuzavrel v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
9. Účastníci si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

10. Na základe dohody zmluvných strán udeľuje týmto objednávateľ zhotoviteľovi splnomocnenie na vykonávanie všetkých činností súvisiacich s riadnym zhotovovaním a vykonávaním diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zhotoviteľ takéto splnomocnenie prijíma.

V Prievidzi, dňa 31.07. 2011



SPRÁVA MAJETKU MESTA
PRIEVIDZA, s.r.o.

Za Zhotoviteľa:

Juraj Kukučka
konateľ

Za objednávateľa:

Ján Dobrovodský
konateľ

SPRÁVA MAJETKU MESTA
PRIEVIDZA, s.r.o.
T. Vansovej 24
971 01 PRIEVIDZA
IČO: 36 349 429, DIČ: 2022092490