

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

Čl. I. Zmluvné strany

- 1. Zhotoviteľ:** *SMMP spol.s.r.o.*
T. Vansovej 24
971 01 Prievidza
zastúpený: Jánom Dobrovodským, konateľom spoločnosti
bank. spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s.
č. účtu: 9018876001/5600
IČO: 363 494 29
Spol. zapísaná v OR Okr. súdu v Trenčíne vl.č.16228/R
- 2. Objednávateľ:** *Prievidza Invest, s.r.o.*
Západná ulica 7
971 01 Prievidza
Zastúpený: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta Prievidza
bank. spojenie: Dexia banka Slovensko a.s.
č. účtu: 9029655001/5600
IČO: 363 557 21
Spol. zapísaná v OR Okr. Súdu v Trenčíne vl. Č.: 16706/R

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre objednávateľa, na jeho účet a za odplatu vykoná činnosti, ktoré zmluvné strany vymedzujú takto:
 - vedenie účtovníctva
 - vedenie mzdovej agendy v rozsahu max. dvaja zamestnanci
 - spracovanie účtovnej závierky
 - príprava podkladov k vypracovaniu daňového priznania k dani z príjmov
 - príprava podkladov k vypracovaniu daňového priznania DPH
 - prevzatie dokladov jeden krát mesačne v sídle objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie objednaných činností zaplatí zhotoviteľovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

Čl. III. Spôsob plnenia zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania v tejto zmluve, bude sa riadiť a vychádzať z dokladov a informácií, ktoré mu pre riadne a včasné plnenie dojednaných činností objednávateľ poskytne.
2. Odborné práce a činnosti dojednané v tejto zmluve je zhotoviteľ povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami a potrebami objednávateľa.
3. Zhotoviteľ upozorní objednávateľa na vecné a formálne nedostatky poskytnutých podkladov.

Čl. IV. Čas plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 1.4.2011, pričom zhotoviteľ prevezme na spracovanie doklady od apríla 2011. Plnenie dohodnuté v čl. II. bode 1, sa zhotoviteľ zaväzuje plniť priebežne v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných predpisov. Spracovanie účtovnej závierky najneskôr do 31.3. nasledovného roku.
2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní v prípade neplnenia povinnosti objednávateľom podľa čl. V. bod 2.

Čl. V. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje v rámci svojho spolupôsobenia, že na vyzvanie zhotoviteľa poskytne podklady, doplní existujúce podklady, poskytne informácie, alebo inú spoluprácu do rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný pre riadny výkon dojednaných činností a v lehote určenej zhotoviteľom.
2. Činnosti dojednané v tejto zmluve zhotoviteľ vykoná a splní podľa týchto podkladov objednávateľa:
 - účtovné doklady a to:
 - pokladničné doklady
 - bankové výpisy
 - interné doklady
 - odberateľské a dodávateľské faktúry
 - vysvetlenia k dokladom v rozsahu potrebnom pre ich správne zaúčtovanie
 - výsledky fyzických inventúr hmotného, nehmotného a finančného majetku

Objednávateľ zabezpečí odovzdanie podkladov zhotoviteľovi jedenkrát mesačne, do 6-teho dňa nasledovného mesiaca. V prípade, ak niektorý z uvedených dokladov nebude k dispozícii nahradí sa prehlásením objednávateľa, pričom sa urobí dohoda o spôsobe zaúčtovania.

3. V prípade, že zhotoviteľ nemôže plniť svoj záväzok včas a riadne následkom neplnenia povinností objednávateľa, nedochádza k omeškaniu splnenia dojednaných činností na strane zhotoviteľa.
4. Spracované doklady odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v písomnej forme v nasledovnom členení:
 - podľa mesiacov:
 - účtovný denník /opis vstupných dokladov/,
 - obratová predvaha,
 - súvaha,
 - výsledovka,

za celý rok:

položkovú hlavnú knihu,
dokladovú inventarizáciu, vrátane inventúry neuspokojených pohľadávok a záväzkov podľa dodaných účtovných dokladov,
podklady pre daňové priznanie na daň z príjmov právnických osôb,
spracovanú kompletnú účtovnú závierku (výkaz súvaha, výkaz ziskov a strát, príloha k účtovnej závierke.)

Čl. VI. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Cena za práce a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy, je dojednaná dohodou zmluvných strán takto: paušálnou odmenou vo výške 50,- €, bez DPH za každý mesiac.
2. Cena podľa bodu 1. je stanovená za predpokladu súčasného rozsahu dokladov.
3. Odmena bude splatná do 10 dní odo dňa doručenia faktúry, ktorá bude vystavená v súlade s platnými predpismi.
4. Ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy z dôvodov ležiacich na strane objednávateľa je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi odplatu, ktorá bude zodpovedať rozpracovanosti účtovníctva.
5. V prípade, že objednávateľ nezaplatí zhotoviteľovi faktúru do 1 mesiaca odo dňa jej splatnosti, má zhotoviteľ právo z tohoto dôvodu odstúpiť od zmluvy.

Čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán a zodpovednosť za vady, záruka

1. Zhotoviteľ je povinný pristupovať k plneniu dojednaných činností s odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ktoré sú v rozpore s platnými predpismi.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, informácií, dokladov, alebo iných východiskových údajov, ktoré mu v rámci svojho spolupôsobenia pre výkon dojednaných činností poskytol objednávateľ a to ani vtedy, ak bol objednávateľ na ich nesprávnosť zhotoviteľom upozornený.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady podkladov, informácií, dokladov, alebo iných východiskových údajov, ktoré mu objednávateľ poskytol neúplné, skreslené, alebo ktoré pred ním zatajil; zhotoviteľ taktiež nezodpovedá za činnosť vykonanú objednávateľom v rámci poskytnutia spolupráce, ak takáto činnosť vykazuje nedostatky.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že činnosti dojednané v tejto zmluve sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
6. Objednávateľ je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutých činností do doby, v ktorej je uvedená reklamácia aktuálna z hľadiska platných predpisov.
7. Objednávateľ má právo na bezplatné odstránenie opodstatneného reklamovaného nedostatku, prípadne vady plnenia, alebo na náhradu škody, ktorá mu vznikla v súvislosti s vadným, alebo oneskoreným plnením. Toto právo však nemá, ak nedostatok, alebo vadu plnenia neoznámil zhotoviteľovi písomne, bez zbytočného odkladu potom, ako ich zistil. Zhotoviteľ zodpovedá aj za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú titulom úhrady sankcií, ktoré vyrubil daňový úrad na základe porušenia príslušných právnych predpisov v súvislosti s nedostatkami, ktoré budú zistené v spracovaní účtovníctva, resp. v daňových priznaniach objednávateľa spracovaných na základe predmetu tejto zmluvy, za predpokladu, že neboli spôsobené činnosťou objednávateľa podľa bodov 3. a 4. tohto článku.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení zmluvy a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mlčanlivosť zachovávali aj všetky ním poverené osoby na plnenie zmluvy.

Čl. VIII. Skončenie zmluvy

1. Dohodou – kedykoľvek, písomným dodatkom k tejto zmluve.
2. Výpoveďou, ktorú môže podať ktorákoľvek zmluvná strana bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane. Až do uplynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany viazané záväzkom z tejto zmluvy.
3. Odstúpením od zmluvy zhotoviteľom, z dôvodu výslovne uvedenom v tejto zmluve, ako aj z dôvodu konania objednávateľa, ktoré je uvedené v čl. VI. bod 5. tejto zmluvy.

Čl. IX. Právne prepisy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami občianskeho zákonníka, pokiaľ nie sú touto zmluvou vylúčené.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek dojednania, zmeny, alebo doplnky k tejto zmluve sú pre strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne, ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané s výnimkou tých ujednaní, zmien, alebo doplnkov, ktorých ústnu dohodu táto zmluva pripúšťa.
2. V prípade, ak pri uzavieraní dodatkov k tejto zmluve dôjde medzi stranami k rozporu, alebo inak pri plnení zmluvy dôjde medzi stranami k nezhodám o právach a povinnostiach, zmluvné strany budú riešiť daný problém prednostne dohodou. Ak nedôjde k dohode, môže sa ktorákoľvek strana obrátiť na súd.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje a podpisuje v 2 vyhotoveniach, pričom každá strana dostane po jednom vyhotovení.
4. Vznik tejto zmluvy sa viaže na dohodu o celom jej obsahu.

Dátum: 31.03.2011

Dátum: 31.03.2011

za objednávateľa:
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta Prievidza

za zhotoviteľa:
Ján Dobrovodský
konateľ SMMP, s.r.o.