

# Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.

Ul. T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### „Stravné poukážky pre SMMP“

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 1.

V Prievidzi, dňa 10.01.2014

Ján Dobrovodský  
konateľ spoločnosti

JANUÁR 2014

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 Pokyny pre uchádzačov

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

### A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

### B.1 Opis predmetu zákazky

### B.2 Spôsob určenia ceny

### B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.  
IČO: 36349429  
Sídlo: Ul. T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza  
Krajina: Slovenská republika  
v zastúpení: Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o., Ul. T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza  
Kontaktná osoba: Ing. Soňa Labajová  
Telefón: 0465111930, 0911244017  
E-mail: [slabajova@smmpd.sk](mailto:slabajova@smmpd.sk);  
Internetová stránka: [www.smmpd.sk](http://www.smmpd.sk);

#### 2. Predmet zákazky

##### 2.1 NÁZOV: „Stravné poukážky pre SMMP“

SMMP s.r.o. Prievidza zabezpečuje stravovanie zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,60 €/kus. Predpokladaný odber stravných poukážok v množstve cca 11400 kusov/ročne. Predpokladané celkové množstvo za trvanie zmluvy ( 2 roky ) cca 22 800 ks. Dodanie poukážok bude pomernou časťou podľa mesačnej objednávky.

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok v zmluvných zariadeniach v blízkosti pracovísk SMMP v meste Prievidza poskytujúcich teplú stravu (polievka + hlavné jedlo) formou stravných poukážok na uvedených uliciach: Námestie slobody, Pribinovo námestie, Ul. Matice slovenskej, Ul. M. Mišíka, Ul. G. Švéniho, Ul. Hviezdoslavova, Ul. Š. Moyzesa, Ul. Rastislavova, Ul. Kláštorná, Ul. T. Vansovej, Ul. A. Hlinku, Ul. Bakalárska, Ul. Šumperská, Ul. M. Hodžu, Ul. Hollého a Košovská cesta – od Ul. G. Švéniho po Ul. Šumperskú

##### 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 55.00.00.00-0, 55.30.00.00-3

Kategória služby (podľa prílohy č. 2 a č. 3 zákona o verejnom obstarávaní): 17.

##### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

#### 3. Komplexnosť dodávky

Požiadavka na komplexnosť ponuky: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa

#### 5. Druh zákazky

5.1 Typ zmluvy: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania zadanie zákazky na poskytnutie služby.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*.

#### 6. Miesto a termín plnenia

6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Správa majetku mesta Prievidza s.r.o., Ul. T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: 31.03.2016

## 7. Variantné riešenia

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 8. Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do 05.05.2014.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.
- 9.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

### 10. Vysvetľovanie

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o., T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza. Kontaktná osoba: Ing. Soňa Labajová, tel.: 0465111930, 0911244017, e-mail: [slabajova@prievidza.sk](mailto:slabajova@prievidza.sk)
- 10.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľskej organizácii v písomnej forme najneskôr do **24.1.2014 do 9,00 hod.**, šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača v stanovenej lehote bude poskytnutá najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

### 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.

12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

### 13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

13.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

13.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

13.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,

13.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,

13.2.4 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,

13.2.5 doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti A.2 *Podmienky účasti*,

13.2.6 dokument / návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, B.1 *Opis predmetu zákazky* a B.2 *Spôsob určenia ceny*, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

13.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

13.3.1 samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a podľa časti B.2 *Spôsob určenia ceny*

13.4 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Upozornenie: Nasledujúci je potrebné použiť v súlade s bodom B. 2 Spôsob určenia ceny!
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení ako je uvedené v bode B 1 Spôsob určenia ceny a návrhu zmluvy :
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

#### **15. Označenie obalu ponuky**

- 15.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi.
- 15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
- 15.2.2 adresu uchádzača,
- 15.2.3 označenie „podlimitná zákazka - neotvárať“,
- 15.2.4 označenie heslom zákazky: „Stravné poukážky pre SMMP“

#### **16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o., uica T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza
- 16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 03.02.2014 o 09:00 hod..
- 16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### **17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“**

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

- 18.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 18.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 04.02.2014 o 09:00 hod. na adrese: Správa majetku mesta Prievidza, Ul. T. Vansovej 24, Prievidza, zasadačka verejného obstarávateľa
- 18.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 18.5 Ak v prípade podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 18.6 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
- 18.7 Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak :
- 18.7.1 neobsahuje náležitosti určené v bode „Obsah ponuky“,
  - 18.7.2 nezodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
  - 18.7.3 obsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 18.8 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 19. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

- 19.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.
- 19.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 19.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 19.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 19.5 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné meno, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## **20. Hodnotenie ponúk**

20.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

### **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

## **21. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

21.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.

21.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma a bude písomne vyzvaný na uzatvorenie zmluvy.

21.3 Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky.

## **22. Uzavretie zmluvy**

22.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 05.05.2014, ak nebude uplatnený žiadny revízný postup.

22.2 V zmysle § 45 ods. 9 zákona, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

22.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.



## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
  1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

#### 1.2 Ďalšie doklady a dokumenty:

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.

V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

## A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy:

- 1) Výška provízie - váhové hodnotenie (body) 70,00 %;  
výška provízie za poskytnutie poukážok vyjadrená v %
- 2) Počet prevádzok - váhové hodnotenie (body) 30,00%; počet prevádzok ktorými poskytovateľ služby zabezpečí možnosť stravovania

Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce a Podmienky kritérií na vyhodnotenie:

### 1. výška provízie - váha 70,00 % ;

Výška provízie vyjadrená v percentách/( v EURO ) : najnižšia provízia vyjadrená v percentách (v EURO) má najvyššie bodové ohodnotenie

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou výškou provízie za dodanie predmetu obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie výšky provízie za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného percenta za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej výšky provízie za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený počtom bodov pre uvedené kritérium.

V prípade ak aspoň jedna výška provízie bude mať hodnotu 0,0% (0,00 €), k dosiahnutiu úspešného vyhodnotenia a pre spracovanie matematickej úmery, bude treba ku každej navrhovanej hodnote provízie pripočítať hodnotu 1.

### 2. počet stravovacích zariadení (ks) - váha 30,00 %; najväčší počet (ks) zmluvne **platných** stravovacích zariadení má najvyššie bodové ohodnotenie

Stravovacie zariadenia musia byť v blízkosti pracoviísk v meste Prievidza, poskytujúcich teplú stravu (polievka + hlavné jedlo) formou stravných poukážok na uvedených uliciach :

Námestie slobody, Pribinovo námestie, Ul. Matice slovenskej, Ul. M. Miška, Ul. G. Švéniho, Ul. Hviezdoslavova, Ul. Š. Moyzesa, Ul. Rastislavova, Ul. Kláštorňa, Ul. T. Vansovej, Ul. A. Hlinku, Ul. Bakalárska, Ul. Šumperská, Ul. M. Hodžu, Ul. Hollého a Košovská cesta – od Ul. G. Švéniho po Ul. Šumperskú, Ul., akceptujúcich tieto stravné poukážky.

Uchádzač je povinný doložiť zoznam zariadení, ktorý akceptujú stravné poukážky danej spoločnosti a pre overenie a potvrdenie pravdivosti spoločnosť predloží k zoznamu akceptovanie podľa prílohy č.1.

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyšším počtom stravovacích zariadení a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie stravovacích zariadení ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel príslušnej vyhodnocovanej ponuky s navrhovaným počtom stravovacích zariadení a s ponukou uchádzača s najvyšším počtom stravovacích zariadení a pre násobený počtom bodov pre uvedené kritérium.

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy

### Spôsob hodnotenia :

Vyhodnotenie bodového ohodnotenia: Vypočítané bodové ohodnotenia za jednotlivé kritéria sa sčítajú každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky získaných bodových ohodnotení. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý získa najvyššie bodové ohodnotenie

V prípade rovnosti súčtu bodov za jednotlivé kritériá po vyhodnotení uchádzačov (keď nebude jediný úspešný uchádzač), zmluva sa uzatvorí viacerými spoločnosťami.

TABUĽKA PLNENIA KRITÉRIÍ:

p. č.	Kritérium	Hodnota uvedená v % (EURO s DPH) za 1 ks stravej poukážky	Hodnota uvedená v kusoch
1.	Výška provízie		
2.	Počet prevádzok		

**Príloha č. 1 k návrhu plnenia kritérií**

**Potvrdenie pravdivosti údajov stravovacieho zariadenia pre mesto Prievidza k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Stravné poukážky pre SMMP“**

Zabezpečenie služieb hromadného stravovania formou stravných kupónov uchádzačom:

1) názov, adresa, IČO spoločnosti:

**1. Kontrolované stravovacie zariadenie:**

a) Presný názov stravovacieho zariadenia:

b) Presná adresa stravovacieho zariadenia:

c) Identifikačné číslo, názov a sídlo spoločnosti, ktorá vlastní stravovacie zariadenie:

d) Priezvisko, meno, funkcia a telefonický kontakt osoby, ktorá potvrdí údaje za stravovacie zariadenie:

**2. Akceptuje stravovacie zariadenie stravovacie poukážky: názov spoločnosti uchádzača (každá zo spoločností vyplní len za svoju spoločnosť): **áno - nie****

**3. Požiadavky na stravovacie zariadenie:**

požiadavka	áno - nie
a) Poskytuje polievku a hlavné jedlo s výberom minimálne z dvoch druhov jedál (pod hlavným jedlom sa rozumie mäsité jedlo, bezmäsité jedlo, vegetariánske jedlo, zeleninové jedlo vrátane vhodnej prílohy) a nealkoholický nápoj.	
b) Má zabezpečenú celoročnú prevádzku (s výnimkou celozávodných dovolení do 21 dní) počas pracovného týždňa v časovom intervale medzi 11:00 až 14:00 hod. (V prípade, že prevádzka podáva obedy od 11:30 alebo od 12:00 hod stále spĺňa požiadavky, lebo sa nachádza v danom časovom intervale).	
c) Má zabezpečené nefajčiarske priestory na konzumovanie jedál a nápojov posediačky.	

**4. Potvrdenie pravdivosti uvedených údajov:**

v ..... dňa .....

.....  
podpis a pečiatka  
zodpovednej osoby za stravovacie zariadenie

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Stravné poukážky pre zabezpečenie stravovania zamestnancov SMMP. Dodanie poukážok bude pomernou časťou podľa mesačnej objednávky.

Ide o zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok v množstve cca 11 400 kusov ročne. Trvania zmluvného vzťahu 2 roky.

**NÁZOV:** „Stravné poukážky pre SMMP

Ide o zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok v množstve cca 11 400 kusov ročne. Trvania zmluvného vzťahu 2 roky.

### Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

- zabezpečenie stravovania pre zamestnancov prostredníctvom stravných lístkov v nominálnej hodnote 3,60 €/kus, formou dodania - balenie do obálok na meno každého zamestnanca.
- predmet zmluvy bude dodaný na základe objednávok odberateľa od 01. 4. 2014 do 31. 3. 2016, objednávka bude vyhotovená mesačne podľa potreby objednávateľa
- predmet zmluvy sa považuje za dodaný po prevzatí povereným zástupcom objednávateľa, ktorý na znak prevzatia kompletnej dodávky potvrdí prevzatie na dodacom liste dodávateľa
- dodacia lehota predmetu obstaranie je maximálne 4 pracovné dni od doručenia objednávky dodávateľovi
- podmienky dodania stravných poukážok sú uvedené v bodoch v týchto súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy
- **Požiadavky na stravovacie zariadenie:**
  - Poskytuje polievku a hlavné jedlo s výberom minimálne z dvoch druhov jedál (pod hlavným jedlom sa rozumie mäsité jedlo, bezmäsité jedlo, vegetariánske jedlo, zeleninové jedlo vrátane vhodnej prílohy) a nealkoholický nápoj.
  - Má zabezpečenú celoročnú prevádzku (s výnimkou celozávodných dovolení do 21 dní) počas pracovného týždňa v časovom intervale medzi 11:00 až 14:00 hod. (V prípade, že prevádzka podáva obedy od 11:30 alebo od 12:00 hod stále spĺňa požiadavky, lebo sa nachádza v danom časovom intervale).
  - Má zabezpečené nefajčiarske priestory na konzumovanie jedál a nápojov posediačky.
- Stravovacie zariadenia musia byť v blízkosti pracoviísk v meste Prievidza, poskytujúcich teplú stravu (polievka + hlavné jedlo) formou stravných poukážok na uvedených uliciach :  
Námestie slobody, Pribinovo námestie, Ul. Matice slovenskej, Ul. M. Mišika, Ul. G. Švéniho, Ul. Hviezdoslavova, Ul. Š. Moyzesa, Ul. Rastislavova, Ul. Kláštorňá, Ul. T. Vansovej, Ul. A. Hlinku, Ul. Bakalárska, Ul. Šumperská, Ul. M. Hodžu, Ul. Hollého a Košovská cesta – od Ul. G. Švéniho po Ul. Šumperskú, akceptujúcich tieto stravné poukážky

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. V jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s výrobou, prípravou a dodaním poukážok pre ktoré uchádzač neuvedie ďalšiu cenu, budú považované za už zahrnuté.
4. Pri určení ponukovej ceny za poskytnutie služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
7. Cena predmetu zmluvy je dohodnutá za dodávku vrátane dopravy a nákladmi spojené s prípravou a výrobou poukážok.

### CENA STRAVNÝCH POUKÁŽOK

- |                            |        |
|----------------------------|--------|
| a) cena bez DPH            | 3,60 € |
| b) 0 % DPH                 | 0,00 € |
| c) cena celkom vrátane DPH | 3,60 € |

### Cena za predmet zmluvy obsahuje (kritérium na vyhodnotenie):

- |   |         |
|---|---------|
| a) Cena provízie (za ..... %) bez DPH za 1 ks | ..... € |
| b) 20 % DPH za provízie                       | ..... € |
| c) Celková cena provízie za 1 ks s DPH        | ..... € |

### Cena za stravné poukážky obsahuje:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) cena za 1 ks stravných poukážok – nominálna hodnota   | .....3,60 € |
| b) celková cena provízie za 1 ks<br>(včítane všetkých nákladov spojené so zabezpečením poukážok) s DPH | ..... €     |
| c) celková cena dodania predmetu obstarávania za 22800 ks s DPH (a+b)xc =                              | ..... €     |

8. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu poskytovaných stravných poukážok a ich počet v jednotlivých rokoch.
9. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### Návrh ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka

#### I. ZMLUVNÉ STRANY:

- 1.1. Objednávateľ : Správa majetku mesta Prievidza s.r.o.  
Ul. T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza  
tel. č. 046/5111910  
fax: 046/ 5111944
- Zastúpenie : Ján Dobrovodský – konateľ spoločnosti  
Bankové spojenie : Prima banka, pobočka Prievidza, č. ú.9026788001/5600  
IČO: 36 349 429  
DIČ: 2022092490  
IČ DPH: SK2022092490  
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu  
Trenčín, Oddiel : Sro vložka číslo: 16228/R

1.2. Dodávateľ :

Zastúpenie :  
Bankové spojenie :  
IČO :  
IČ DPH :  
Zapísaný :

#### II. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania vykonávaného metódou postupu zadávania zákazky podľa § 100 v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 1., Zák. č. 25/2006 Z. z. v platnom znení.

#### III. PREDMET ZMLUVY:

- 3.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Správy majetku mesta Prievidza s.r.o. formou stravných poukážok
- 3.2. Nákup stravných poukážok bude vykonávaný mesačne podľa potreby spoločnosti. Predpokladaný mesačný počet stravných poukážok bude priemerne cca 950 ks v nominálnej hodnota 3,60 €.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravovanie v zmluvných zariadeniach.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať stravné poukážky od dodávateľa a zaplatiť dohodnutú cenu.
- 3.5. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Dodá-

vateľ musí urobiť okamžitú nápravu v dodávke stravných poukážok a doručiť nové stravné poukážky.

#### IV. DODACIE PODMIENKY:

- 4.1. Predmet zmluvy bude dodávaný na základe písomných mesačných (čiastkových) objednávok odberateľa na adresu dodávateľa od 1.4.2014 do 31.3.2016. Objednávka bude vyhotovená mesačne podľa potreby objednávateľa.
- 4.2. Stravné lístky budú dodávané vo forme štočkov.
- 4.3. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný po prevzatí povereným zástupcom objednávateľa, ktorý na znak prevzatia kompletnej dodávky potvrdí prevzatie na dodacom liste dodávateľa.
- 4.4. Dodacia lehota je maximálne 4 dni od doručenia objednávky dodávateľovi.
- 4.5. Zmluvná pokuta za každý deň omeškania s dodaním objednaných stravných poukážok je 36,- €

#### V. SPÔSOB VYUŽITIA STRAVNÝCH POUKÁŽOK

- 5.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že do ceny za poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach bude započítaná plná nominálna hodnota stravnej poukážky. Rozdiel medzi hodnotou poskytovaného plnenia a nominálnou hodnotou stravnej poukážky doplatia zamestnanci odberateľa v hotovosti.

#### VI. CENA:

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za predmet špecifikovaný v čl. III na cene takto. Cena predmetu zmluvy je dohodnutá za dodávku vrátane dopravy

- |   |       |          |
|---|-------|----------|
| a) Cena provízie (včítane nákladov spojené so zabezpečením stravných poukážok za 1 kus (pri .....%) bez DPH | ..... | €        |
| b) 20 % DPH za provízie   | ..... | €        |
| c) Celková cena provízie za 1 kus s DPH   | ..... | €        |
| <b>c) Celková cena s DPH za 22 800 kusov</b>  | ..... | <b>€</b> |

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet zmluvy obsahuje:

- |  |                |
|--|----------------|
| a) nominálnu hodnotu stravných poukážok                        | 3,60 €         |
| b) cena za 22 800 ks stravných poukážok na dobu trvania zmluvy | ..... €        |
| c) výška provízie za 22800 ks bez DPH                          | ..... €        |
| d) 20% DPH za provízie   | ..... €        |
| <b>e) celková cena za predmet zmluvy</b>                       | <b>..... €</b> |

slovom:

- 6.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu dodávaných stravných poukážok a ich počet v jednotlivých rokoch

#### VII. FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY:

- 7.1. Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy podľa čl. III tejto zmluvy
- 7.2. Dodávateľ nemá nárok na uhradenie preddavku
- 7.3. Objednávateľ uhradí dojednanú cenu dodávateľovi za stravné poukážky po ich prevzatí na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Prílohou faktúry bude objednávka podpísaná zodpovednou osobou odberateľa.



- 7.4. Fakturácia bude vykonaná po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy podľa čl. IV a čl. VI tejto zmluvy
- 7.5. Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- obchodné meno, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky dodávateľa a objednávateľa, adresy sídiel
  - číslo zmluvy
  - číslo faktúry
  - deň odoslania a splatnosti faktúry
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť
  - označenie diela
  - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby predávajúceho
  - dodací list
- 7.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti dodávateľovi na doplnenie. Dôvod vrátenia je odberateľ povinný vyznačiť na faktúre. Splatnosť opravenej faktúry plynie podľa bodu 7.7. od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.7. Lehota splatnosti faktúr je 20 dní od doručenia kupujúcemu.

## VIII. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 8.1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť u prevádzkovateľov zmluvných zariadení, aby tieto zariadenia poskytujúce plnenie za stravné poukážky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketou s logom dodávateľa.
- 8.2. Dodávateľ má povinnosť dodať predmet zmluvy v dohodnutom termíne a počte v súlade s článkom III a IV.

## IX. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 9.1. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi všetky podstatné zmeny údajov.
- 9.2. Objednávateľ má povinnosť zaplatiť cenu za dodanú službu v súlade s článkom VI. a VII tejto zmluvy

## X. PLATNOSŤ POUKÁŽOK

- 10.1. Stravné poukážky sú platné pre obdobie vyznačené na každej stravnej poukážke.
- 10.2. Doba platnosti stravných poukážok je minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané.
- 10.3. Dodávateľ sa zaväzuje prevziať nepoužité stravné poukážky najneskôr 31 dní po ukončení ich platnosti a vrátiť ich hodnotou do 14 dní od prevzatia stravných poukážok.

## XI. INÉ DOJEDNANIA

- 11.1. Zmluva sa dojednáva na obdobie od 1.4.2014 do 31.3.2016 s 3 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana neplní podmienky zmluvy ani po písomnej výzve. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi.
- 11.3. Zmluvné strany sa dohodli na možnosti zmeniť nominálnu hodnotu dodávaných stravných poukážok v prípade potreby objednávateľa, formou písomného dodatku k tejto

zmluve. Odplata za zabezpečenie stravných poukážok v percentuálnom vyjadrení zostane nezmenená.

## XII. DORUČOVANIE

- 12.1. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou, budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 12.2. Výpoveď doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
- 12.3. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 12.4. V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (faxom, elektronicky).

## XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 13.1. Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými náležitostami požadovanými vo vyhlásení súťaže .
- 13.2. Všetky zmeny tejto zmluvy budú vypracované v písomnej forme, dohodnuté a odsúhlasené oboma stranami.
- 13.3. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.
- 13.4. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 13.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po jej zverejnení.
- 13.6. Zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých 3 obdrží objednávatel' a 2 dodávateľ.
- 13.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez skutkového a právneho omylu, bez nátlaku, v úplnom súlade s prejavmi zmluvných strán, zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok a po prečítaní na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi .....

V .....

**Za objednávateľa :**

**Za dodávateľa:**

.....  
Ján Dobrovodský  
konateľ spoločnosti

.....  
meno a funkcia