

Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.

T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

Interná smernica - Verejné obstarávanie 01/2022

Článok 1 Predmet smernice

Táto smernica upravuje postup spoločnosti Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o., (SMMP) pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác v rámci verejného obstarávania. Spoločnosť bude pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác verejným obstarávaním postupovať podľa tejto internej smernice, ktorá bola vytvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe prevzatia obsahu Príkazného listu primátorky mesta Prievidza, Príkazný list č. 1/2022 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania, pre podmienky spoločnosti.

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 1) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VO) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.
- 2) Účelom tejto internej smernice je zadefinovanie povinností verejného obstarávateľa pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a aj zabezpečenie jednotného postupu uvedeného v Článku 5 – pri dodávaní tovarov, poskytovaní služieb a uskutočňovaní stavebných prác pre zákazky s nízkou hodnotou.
- 3) Výklad pojmov: zamestnancom sa rozumie zamestnanec SMMP. Organizáciou alebo verejným obstarávateľom sa rozumie SMMP, referentom pre verejné obstarávanie sa rozumie referent pre verejné obstarávanie začlenený v organizačnej štruktúre SMMP.

Článok 3 Finančné limity

- 1) Zákon o VO upravuje určenie predpokladanej hodnoty zákazky v § 5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO sa určuje ako cena v € bez dane z pridanej hodnoty.
- 2) Zákon o VO uvádza finančné limity pre zákazky nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty v § 5 :
 - 2.1) **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).
 - 2.2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2.1) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 180 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- b) 400 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- c) 300 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

2.3) **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je

- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2.2) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2.1 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.4) **Koncesia** je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

- a) Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.
- b) Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku písm. a).

Civilná zákazka na účely zákona o VO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa odseku §3 ods.6 zákona o VO.

Článok 4

Nadlimitné a podlimitné zákazky

- 1) Postupy zadávania zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o VO. Proces verejného obstarávania pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek zabezpečujú referenti pre verejné obstarávanie a vykonávajú obstarávanie na základe požiadavky – príloha č. 1, ak nie je rozhodnuté inak.
- 2) Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.
- 3) Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- 4) Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu v súlade s § 12 zákona o VO. Príslušný zamestnanec mesta resp. mestskej organizácie zašle referentovi pre verejné obstarávanie podklady potrebné pre vyhotovenie referencie – príloha č. 4 Obsah referencie a to :
 - do 15 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku – príloha č. 4 Obsah referencie.

Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností, podľa ktorých bola referencia vyhotovená, verejný obstarávateľ vykoná zmenu v časti údajov kritéria hodnotenia kvality. Podklady na vykonanie zmeny zašle príslušný zamestnanec mesta resp. mestskej organizácie referentovi pre verejné obstarávanie bezodkladne.

- 5) Verejný obstarávateľ je povinný uviesť v profile verejného obstarávateľa podľa zákona o VO § 64 ods. 1 písm.:
- c) zmluvu, koncesnú zmluvu a rámcovú dohodu a každú ich zmenu a to do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia
 - d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,

Príslušný zamestnanec referentovi pre verejné obstarávanie:

- kópiu zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a každú ich zmenu do troch pracovných dní odo dňa ich uzavretia
- sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien, a to do 60 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody

- 6) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona o VO také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru. Test bežnej dostupnosti je v prílohe č. 5.

- 7) So zreteľom na princípy verejného obstarávania uvedené v § 10 ods. 2 zákona o VO a povinnosť definovanú v § 23 zákona o VO súvisiacu s transpozíciou novej legislatívy Európskej únie pre verejné obstarávanie je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp transparentnosti. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 8) Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s:
- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v §11 ods. 1 písm. c)
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c).
- 9) Verejný obstarávateľ eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania.

Článok 5

Zákazky s nízkou hodnotou

- 1) Zákon o VO sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- 2) Pri zadávaní zákaziek podľa čl. 3, bod 2.3) písm. b) proces verejného obstarávania vykonáva referent pre verejné obstarávanie na základe požiadavky – príloha č. 1, ak nie je rozhodnuté inak. Pri výbere dodávateľa je zamestnanec povinný dodržať povinnosti podľa § 117 zákona o VO a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Pri procese verejného obstarávania sa pod prieskumom trhu rozumie osobné, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania (napr. cenníky, katalógy, web...). Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.
- Ak sa na zadanie zákazky nevyužije elektronicкая platforma, priebeh verejného obstarávania sa zaznamenáva do formulára príloha č. 2 – Záznam z priebehu verejného obstarávania.
- 3) Pri zadávaní zákaziek podľa čl. 3, bod 2.3 písm. a) - vykoná prieskum trhu referent pre verejné obstarávanie a je povinný dodržať povinnosti podľa § 117 zákona o VO a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Pri procese verejného obstarávania sa pod prieskumom trhu rozumie osobné, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania (napr. cenníky, katalógy, web...).
- Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli

preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronickú platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.

- 4) Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak
 - a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,
 - b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,
 - c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.

- 5) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä:
 - a) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) lehotu na predkladanie ponúk,
 - c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
 - d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - e) výhradu podľa § 108 ods. 2, ak sa uplatňuje,
 - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
 - g) informáciu, či sa použije elektronická aukcia.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako

- a) sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
-
- 6) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 4, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) zákona o VO alebo ak
 1. v postupe podľa odseku 4 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 2. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa odseku 4.

 - 7) Ak nejde o postup podľa bodu 6, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho

existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO. Ustanovenie § 11 zákona o VO týmto nie je dotknuté.

(§ 32 odst.1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

§ 32 odst.1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o VO.

- 8) Vybraný uchádzač nesmie mať voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám žiadne dlhy (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.). Uvedené skutočnosti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením. (Okrem zákaziek pri ktorých bol použitý postup podľa § 109 až 111 zákona o VO).
- 9) Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s:
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v §11 ods. 1 písm. c)
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c).
- 10) Ustanovenie § 23 zákona o VO o konflikte záujmov sa použije primerane podľa bodu 7 čl. 4.
- 11) Ponuky sa vyhodnocujú na základe
 - a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - c) najnižšej ceny.Pri zákazkách, ktoré nie sú zadané prostredníctvom elektronickej platformy výberovým kritériom môžu byť aj osobné skúsenosti s uchádzačmi pri plnení zákaziek.
- 12) Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.
- 13) Písomné zdôvodnenie priameho zadania podľa bodu 6 druhej vety tohto článku, podpísané primátorkou mesta (mestské organizácie riaditeľom alebo konateľom) a príslušným vedúcim, je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.

- 14) Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 zákona o VO. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa predchádzajúcej vety, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním podľa zákona o VO zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku alebo v inom ako českom jazyku.
- 15) Spoločnosť SMMP eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu sú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.

Článok 6

Zodpovednosť v súvislosti s internou smernicou

- 1) Za dodržanie internej smernice sú zodpovední:
- a) za jednotlivé oddelenia spoločnosti SMMP vedúci oddelenia
 - b) za spoločnosť SMMP konatelia spoločnosti.

Článok 7

Záverečné ustanovenia a účinnosť internej smernice

- 1) Táto interná smernica bola schválená konateľom spoločnosti SMMP JUDr. Jánom Martičekom
- 2) Platnosť nadobúda dňom jeho podpisu a účinnosť 01.04.2022.
- 2) Nadobudnutím účinnosti tejto internej smernice sa ruší interná smernica zo dňa 02.04.2019

V Prievidzi, 30.03.2022

JUDr. Ján Martiček
konateľ SMMP, s. r. o.

Prílohy:

1. Požiadavka
2. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
3. Záznam z priebehu verejného obstarávania
4. Obsah referencie
5. Test bežnej dostupnosti

Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania
na zadanie zákazky podľa zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Druh zákazky: Tovar – služba – práce

Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

Miesto a termín dodania (doba trvania zmluvného vzťahu):

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Spôsob vzniku záväzku (objednávka, zmluva):

Zdroj finančných prostriedkov z ktorej má byť zákazka hradená:

Termín obhliadky a miesto dodania:

Kontaktná osoba pre opis predmetu zákazky (za technické podklady, projekt):

Predkladá:

Meno, priezvisko, podpis

Za predmet obstarávania odsúhlasil:

Meno, priezvisko, podpis

Vdňa:

.....
Meno, funkcia, podpis vedúci
oddelenia/odboru/referátu/štatutár mestskej organizácie

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

2. Predmet/názov zákazky:

.....

3. Druh zákazky : tovary / služby / práce

4. Spôsob určenia PHZ:

a) Prieskum trhu

b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)

c) Na základe predchádzajúcich zákaziek

d) Na základe údajov z elektronického trhoviska

e) Iným spôsobom:

5. Podklady preukazujúce určenie PHZ:

6. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:

.....

7. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

.....

V Prievidzi

8. Prílohy:

Záznam z priebehu verejného obstarávania

Názov zákazky:

Druh zákazky: Tovar – služba – práce

Opis predmetu zákazky:

Priebeh verejného obstarávania:

Zoznam oslovených záujemcov / uchádzačov, ktorí predložili cenovú ponuku

P. č.	Uchádzač (obchodné meno, adresa)	Kontaktná osoba	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Splnenie podmienok požiadavky	Dátum predloženia cenovej ponuky

Vybraný uchádzač:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

Spôsob vzniku záväzku: - na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie
- na základe zmluvy a následnej fakturácie

Zdôvodnenie postupu (priameho zadania):

Vyhlasujem, že v súvislosti s touto zákazkou ne/splňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti a nie som so žiadnym uchádzačom v konflikte záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Prieskum trhu vykonal:

Meno, priezvisko, podpis

Ponuky vyhodnotil :

Meno, priezvisko, podpis

S výberom súhlasí:

Meno, priezvisko, podpis

Schválil konateľ SMMP, s. r. o. :

Meno, priezvisko, podpis

Vdňa:

Príloha č. 4

Obsah referencie

Referencia obsahuje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b) názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- c) označenie verejného obstarávania,
- d) číslo a dátum uzatvorenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- e) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- f) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- g) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- h) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
- i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinnosti dodávateľa,
- j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,

Vdňa:

.....
JUDr. Ján Martiček
konateľ SMMP, s. r. o.

Príloha č. 5 – test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: € bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 odst. 6 a 7 a stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3-4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

V Prievidzi

Meno, podpis príslušného zamestnanca

.....

Meno, podpis konateľa SMMP, s. r. o.

.....