



# Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.

T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

## Interná smernica - Verejné obstarávanie

### Článok 1 Predmet smernice

Táto smernica upravuje postup spoločnosti Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o., (SMMP) pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác v rámci verejného obstarávania. Spoločnosť bude pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác verejným obstarávaním postupovať podľa tejto internej smernice, ktorá bola vytvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe prevzatia obsahu Príkazného listu primátorky mesta Prievidza, Príkazný list č. 1/2019 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania, pre podmienky spoločnosti.

### Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 1) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VO) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek.
- 2) Účelom tohto príkazného listu je zabezpečenie jednotného postupu pri dodávaní tovarov, poskytovaní služieb a uskutočňovaní stavebných prác pre zákazky s nízkou hodnotou.
- 3) Výklad pojmov: zamestnancom sa rozumie zamestnanec SMMP. Organizáciou alebo verejným obstarávateľom sa rozumie SMMP, referentom pre verejné obstarávanie sa rozumie referent pre verejné obstarávanie začlenený v organizačnej štruktúre SMMP.

### Článok 3 Finančné limity

- 1) Zákon o VO upravuje určenie predpokladanej hodnoty zákazky v § 5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- 2) Zákon o VO uvádza finančné limity pre zákazky nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty v § 5 :

2.1) **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

2.2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2.1) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
- c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

2.3) **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je

a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2.2) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2.1 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.4) **Koncesia** je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

a) Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.

b) Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku písm. a).

Civilná zákazka na účely zákona o VO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa odseku §3 ods.6 zákona o VO.

## Článok 4

### Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek

- 1) Postupy zadávania zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o VO. Proces verejného obstarávania pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek zabezpečuje referent pre verejné obstarávanie a vykonáva obstarávanie na základe požiadavky – príloha č. 1, ak nie je rozhodnuté inak. Podlimitné zákazky zadávané cez elektronické trhovisko si vykonáva organizácia vlastnými zamestnancami.
- 2) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podlimitných bežne dostupných na trhu s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.
- 3) Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o VO. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- 4) Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu v súlade s § 12 zákona o VO. Príslušný zamestnanec SMMP, s. r. o. zašle referentovi pre verejné obstarávanie podklady potrebné pre vyhotovenie referencie – príloha č. 3 Obsah referencie a to :
  - do 15 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku – príloha č. 3 Obsah referencie.

Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností, podľa ktorých bola referencia vyhotovená, verejný obstarávateľ vykoná zmenu v časti údajov kritéria hodnotenia

kvality. Podklady na vykonanie zmeny zašle príslušný zamestnanec SMMP, s. r. o. referentovi pre verejné obstarávanie bezodkladne.

- 5) Verejný obstarávateľ je povinný uviesť v profile verejného obstarávateľa podľa zákona o VO § 64 ods. 1 písm.:
- c) zmluvu, koncesnú zmluvu a rámcovú dohodu a každú ich zmenu a to do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia
  - d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,

Príslušný zamestnanec SMMP, s. r. o. zašle referentovi pre verejné obstarávanie:

- kópiu zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a každú ich zmenu do troch pracovných dní odo dňa ich uzavretia
- sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien, a to do 60 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody

- 6) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona o VO také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru. Test bežnej dostupnosti je v prílohe č. 4.

- 7) So zreteľom na princípy verejného obstarávania uvedené v § 10 ods. 2 zákona o VO a povinnosť definovanú v § 23 zákona o VO súvisiacu s transpozíciou novej legislatívy Európskej únie pre verejné obstarávanie je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp transparentnosti. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú prípravou súťažných podkladov, výzvou na predkladanie ponúk) vyplnia formulár – Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní - príloha č. 5

## Článok 5 Zákazky s nízkou hodnotou

- 1) Zákon o VO sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- 2) Pri zadávaní zákaziek podľa čl. 3, bod 2.3) písm. b) proces verejného obstarávania sa vykonáva na jednotlivých odboroch/oddeleniach resp. referátoch. Pri výbere dodávateľa je zamestnanec povinný dodržať povinnosti podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Prieskum trhu sa zaznamenáva do formulára príloha č. 2 – Záznam z prieskumu trhu.

- 3) Pri zadávaní zákaziek podľa čl. 2, bod 2.3 písm. a) - vykoná prieskum trhu referent pre verejnú obstarávanie a je povinný dodržať povinnosti podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Proces verejného obstarávania referent pre VO vykoná na základe požiadavky – príloha č. 1. Pod prieskumom trhu sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, oslovenie záujemcov zaslaním požiadavky na predloženie cenovej ponuky, zverejnením požiadavky na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

Pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO s predpokladanou hodnotou nižšou ako 50 000 eur a zákazky na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou nižšou ako 70 000 eur pri oslovení záujemcov zaslaním požiadavky na predloženie cenovej ponuky sa požiadavka zasiela minimálne trom záujemcom. Pri výbere záujemcov je možné zohľadniť doterajšie osobné skúsenosti získané pri plnení zákaziek. Požiadavka na predloženie cenovej ponuky a cenová ponuka môže byť zaslaná aj elektronicky.

Pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO s predpokladanou hodnotou rovnakou a vyššou ako 50 000 eur a nižšou ako 260 000 eur a zákazky na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou rovnakou a vyššou ako 70 000 eur a nižšou ako 180 000 eur sa prieskum trhu vykoná oslovením záujemcov, zaslaním požiadavky na predloženie cenovej ponuky minimálne trom záujemcom príp. zverejnením požiadavky na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

Požiadavka na predloženie cenovej ponuky môže byť zaslaná elektronicky, cenová ponuka sa predkladá v listinnej forme v uzatvorenom obale do podateľne MsÚ resp. do podateľne príslušnej organizácie. Pri výbere záujemcov je možné zohľadniť doterajšie osobné skúsenosti získané pri plnení zákaziek. Predložené ponuky otvára a vyhodnocuje referent pre verejnú obstarávanie, príslušný zamestnanec, ktorý predkladá požiadavku a konateľ organizácie, alebo ním poverená osoba.

Prieskum trhu sa zaznamenáva do formulára príloha č. 2 – Záznam z prieskumu trhu.

- 4) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
- 5) Ak nejde o postup podľa bodu 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO. Ustanovenie § 11 zákona o VO týmto nie je dotknuté.  
( § 32 odst.1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,  
§ 32 odst.1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.  
Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje: e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, písm. f) doloženým čestným vyhlásením.  
§ 40 odst 6 písm. f Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ).
- 6) Vybraný uchádzač nesmie mať voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám žiadne dlhy (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.). Uvedené skutočnosti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením.
- 7) Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, **ktorí majú povinnosť zapisovať** sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, **ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra** partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8) Ustanovenie § 23 zákona o VO o konflikte záujmov sa použije primerane podľa bodu 6 čl. 3 tohto PL.
- 9) Ponuky sa vyhodnocujú na základe
  - a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
  - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
  - c) najnižšej ceny.Výberovým kritériom môžu byť aj osobné skúsenosti s uchádzačmi pri plnení zákaziek.
- 10) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 11) Prieskum trhu sa nevykonáva:
  - a) pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo nutnú prevádzku organizácie, alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie).

- b) ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo práva obdobné autorskému právu.
- 12) Písomné zdôvodnenie priameho zadania podľa bodu 11 tohto článku, podpísané konateľom a príslušným vedúcim, je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.
- 13) Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre
- a) registrovaný sociálny podnik,
  - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
  - c) pre chránené dielne alebo pre realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach, alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 14) Spoločnosť SMMP po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje ďalší okruh zákaziek (iných zákaziek - nie podlimitných ani nadlimitných), pri ktorých sa nemusí vykonať prieskum trhu podľa bodu 2 a 3 tohto článku:

**Vecný okruh:**

**a) služby**

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch
- výroba a vysielanie rozhlasových relácií v regionálnom rádiu
- prenájom priestorov na konferencie, školenia a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
- právne, audítorské, účtovné a poisťovné služby
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- bezpečnostné služby, ktoré sú poskytované jednorázovo
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
- monitoring tlače
- reštauračné služby
- výdavky na reprezentačné účely
- prenájom dopravných prostriedkov
- školenia, kurzy, semináre
- kultúrne a spoločenské akcie
- odborné a znalecké posudky a geodetické služby
- zdravotné posudky
- diagnostika chýb a porúch výpočtovej a kopírovacej techniky, telefónnych a dátových sietí
- servis a oprava výpočtovej a kopírovacej techniky, telefónnych a dátových sietí
- drobná údržba v budovách mesta a organizácii v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta

**b) tovary**

- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách
- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov

- 15) Spoločnosť SMMP eviduje a uchováva všetky doklady ak ide o nadlimitnú zákazku desať rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazky podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.

## **Článok 6**

### **Zodpovednosť v súvislosti s príkazným listom**

- 1) Za dodržanie internej smernice sú zodpovední:
- a) za jednotlivé oddelenia spoločnosti SMMP vedúci oddelenia
  - b) za spoločnosť SMMP, s. r. o. konatelia spoločnosti

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia a účinnosť príkazného listu**

- 1) Táto interná smernica bola schválená konateľom spoločnosti SMMP, s. r. o. JUDr. Jánom Martičekom.
- 2) Platnosť nadobúda dňom jej podpisu a účinnosť od 30.01.2019.

V Prievidzi, 29.1.2019

JUDr. Ján Martiček  
konateľ spoločnosti

#### **Prílohy:**

1. Požiadavka
2. Záznam z prieskumu trhu
3. Obsah referencie
4. Test bežnej dostupnosti
5. Formulár – konflikt záujmov

....  
....  
Príloha č. 1

**Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania**  
na zadanie zákazky podľa zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

**Názov zákazky (predmetu obstarávania):**

**Druh zákazky:** Tovar – služba – práce

....  
Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

Miesto a termín dodania (doba trvania zmluvného vzťahu):

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Spôsob vzniku záväzku (objednávka, zmluva):

Zdroj finančných prostriedkov z ktorej má byť zákazka hradená:

Termín obhliadky a miesto dodania:

Kontaktná osoba pre opis predmetu zákazky (za technické podklady, projekt):

**Predkladá:**



Meno, priezvisko, podpis .....

**Za predmet obstarávania odsúhlasil:**

Meno, priezvisko, podpis .....

V .....dňa: .....

.....  
Meno, funkcia, podpis vedúci oddelenia/ štatutár  
organizácie

----

----

----

Príloha č. 2

Formulár – Záznam z prieskumu trhu k internej smernici

### ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

**Názov zákazky:**

**Druh zákazky:** Tovar – služba – práce

**Opis predmetu zákazky:**

P. č.	Uchádzač (obchodné meno, adresa)	Kontaktná osoba	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Splnenie podmienok požiadavky	Dátum predloženia cenovej ponuky

**Vybraný uchádzač:**

**Zdôvodnenie výberu:**

**Obstarávacia cena:**

**Spôsob vzniku záväzku:** - na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie  
- na základe zmluvy a následnej fakturácie

**Zdôvodnenie postupu (priameho zadania):**

**Prieskum trhu vykonal:**

Meno, priezvisko, podpis .....

**Ponuky vyhodnotil :**

Meno, priezvisko, podpis .....

**S výberom súhlasí:**

Meno, priezvisko, podpis .....

**Schválil štatutárny zástupca:**

Meno, priezvisko, podpis .....

V .....dňa: .....

konateľ spoločnosti

Príloha č. 3

**Formulár - Obsah referencie**

Referencia obsahuje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b) názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- c) označenie verejného obstarávania,
- d) číslo a dátum uzatvorenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- ....
- e) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- f) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- g) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- h) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
- ....
- i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinnosti dodávateľa,
- j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,

V .....dňa: .....

.....  
Meno, funkcia, podpis vedúci oddelenia/ štatutár  
organizácie

Príloha č. 4 – test bežnej dostupnosti

Druh zákazky: .....

Predpokladaná hodnota zákazky: ..... € bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 odst. 6 a 7 a stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupná služba
---------	---	---------------------------

\* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

V Prievdzi .....

-----  
Meno, podpis príslušného zamestnanca

.....

Meno, podpis vedúceho odboru

.....

-----

-----

## Príloha č. 5.

## Formulár – Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Formulár - Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní	
Názov zákazky:	
Meno:	{uvedie sa meno zainteresovanej osoby)
Priezvisko:	(uvedie sa priezvisko zainteresovanej osoby)
Dátum narodenia:	{uvedie sa dátum narodenia zainteresovanej osoby)
Status:	{uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO/O, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) <b>Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.</b>
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	{uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) <b>Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/štatutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.</b>
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „.....“: som / nie som {vybrať možnosť) v konflikte záujmov vo vzťahu k: hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi
Dátum	{uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)
Podpis zainteresovanej osoby:	

Pozn.: Predmetný formulár je vhodné vyplňať opakovane v závislosti od jednotlivých procesných krokov vo verejnom obstarávaní, napr. priebeh prípravných trhových konzultácií, vypracovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie, predloženie žiadostí o účasť, predloženie ponúk, súčinnosť na uzavretie zmluvy.