



Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.

T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

Interná smernica – Verejné obstarávanie

Článok 1 Predmet smernice

Táto smernica upravuje postup spoločnosti Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o., (SMMP) pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác v rámci verejného obstarávania. Spoločnosť bude pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác verejným obstarávaním postupovať podľa tejto internej smernice, ktorá bola vytvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe prevzatia obsahu Príkazného listu primátorky mesta Prievidza, Príkazný list č. 5/2017 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania, pre podmienky spoločnosti.

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 1) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VO) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek.
- 2) Účelom tohto príkazného listu je zabezpečenie jednotného postupu pri dodávaní tovarov, poskytovaní služieb a uskutočňovaní stavebných prác pre zákazky s nízkou hodnotou.
- 3) Výklad pojmov: zamestnancom sa rozumie zamestnanec SMMP. Organizáciou alebo verejným obstarávateľom sa rozumie SMMP, referentom pre verejné obstarávanie sa rozumie referent pre verejné obstarávanie začlenený v organizačnej štruktúre SMMP.

Článok 3 Finančné limity

- 1) Zákon o VO upravuje určenie predpokladanej hodnoty zákazky v § 5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- 2) Zákon o VO uvádza finančné limity pre zákazky nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty v § 5 :
 - 2.1) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).
 - 2.2) Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2.1) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 15 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- b) 50 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) 50 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- e) 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- f) 150 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a)

2.3 Koncesia je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

- a) Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.
- b) Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku písm. a).

2.4 Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2.2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- 3) Civilná zákazka na účely zákona o VO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa odseku §3 ods.6 zákona o VO.

Článok 4

Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek

- 1) Postupy zadávania zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o VO. Proces verejného obstarávania pri zadávaní **podlimitných a nadlimitných** zákaziek zabezpečuje referent pre verejné obstarávanie a vykonáva obstarávanie na základe požiadavky – **príloha č. 1**, ak nie je rozhodnuté inak. Zákazky s predpokladanou hodnotou vo finančnom limite uvedenom v čl. 2 bod 2.2 písm. a) si vykonáva organizácia vlastnými zamestnancami.
- 2) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podlimitných bežne dostupných na trhu s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.
- 3) Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu v súlade s § 12 zákona o VO. Príslušný zamestnanec spoločnosti SMMP, s. r. o. zašle referentovi pre verejné obstarávanie podklady potrebné pre vyhotovenie referencie – príloha č. 3 Obsah referencie a to :
 - do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku
 - do 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola ešte vyhotovená referenciapodklady potrebné pre vyhotovenie referencie – príloha č. 3 Obsah referencie.

Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností, podľa ktorých bola referencia vyhotovená, verejný obstarávateľ vykoná zmenu v časti údajov kritéria hodnotenia

kvality. Podklady na vykonanie zmeny zašle príslušný zamestnanec SMMP referentovi pre verejné obstarávanie bezodkladne.

- 4) Verejný obstarávateľ je povinný uviesť v profile verejného obstarávateľa podľa zákona o VO § 64 ods. 1 písm.:
 - c) zmluvu, koncesnú zmluvu a rámcovú dohodu a každú ich zmenu
 - d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien, a to:
 - do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - ak ide o zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie, než jeden rok, vždy k 31. marcu kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka
 - e) zoznam subdodávateľov, a to
 - do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - ak ide o zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie ako jeden rok, vždy aj k 31. januáru kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,

Príslušný zamestnanec spoločnosti SMMP zašle referentovi pre verejné obstarávanie:

- kópiu zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a každú ich zmenu do troch pracovných dní odo dňa ich uzavretia
- sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien, a to do 70 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody, a ak ide o zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie, než jeden rok, vždy do 15. marca kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.
- zoznam subdodávateľov - do 20 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo ak ide o zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie ako jeden rok, vždy aj k 20. januáru kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.

- 5) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona o VO také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru. Test bežnej dostupnosti je v prílohe č. 4.

- 6) So zreteľom na princípy verejného obstarávania uvedené v § 10 ods. 2 zákona o VO a povinnosť definovanú v § 23 zákona o VO súvisiacu s transpozíciou novej legislatívy Európskej únie pre

verejné obstarávanie je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp transparentnosti. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú prípravou súťažných podkladov, výzvou na predkladanie ponúk) vyplnia formulár – Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní - príloha č. 5

Článok 5

Zákazky s nízkou hodnotou

- 1) Spoločnosť určuje nasledovné pásma pre zákazky s nízkou hodnotou
 - a) I. pásmo – zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu aj nie bežne dostupných na trhu
 - b) II. pásmo - zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny
 - c) III. pásmo – zákazka s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako 5 000 eur a :
 - nižšou ako 15 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín, poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO a na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu
 - nižšou ako 50 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru nie bežne dostupného na trhu okrem potravín a poskytnutie služieb nie bežne dostupných na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO
 - nižšou ako 150 000 eur ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác nie bežne dostupných na trhu
 - nižšou ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO

- 2) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v rozpätí I. a II. pásma - proces verejného obstarávania sa vykonáva na jednotlivých odboroch/oddeleniach resp. referátoch. Výberom dodávateľa sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu zákazky, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete atď. Pri výbere záujemcov je možné zohľadniť doterajšie osobné skúsenosti získané pri plnení zákaziek. Výber dodávateľa sa zaznamenáva úradným záznamom, v ktorom sa v zjednodušenej forme zdôvodní postup výberu dodávateľa a pri jeho výbere resp. zadávaní zákazky sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a pri spôsobe výberu dodávateľa sa zohľadnia aj vedľajšie náklady tak, aby nedochádzalo k predraženiu zákazky uskutočneným výberom.

V prípade, že je predpokladaná hodnota na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác vyššia ako 500 EUR, je nutné vystaviť objednávku v zmysle IS 10 v platnom znení, resp. inej smernice, ktorá ju nahrádza, ak je čiastka nižšia, tak je možné realizovať nákup zodpovedným zamestnancom v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Objednávku vystavuje resp. zmluvu o dielo predkladá zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa.

- 3) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v rozpätí III. pásma - vykoná prieskum trhu referent pre verejné obstarávanie resp. zamestnanec mestskej organizácie a je povinný dodržať povinnosti podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Pod prieskumom trhu sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, oslovenie záujemcov zaslaním požiadavky na predloženie cenovej ponuky. Pri výbere záujemcov je možné zohľadniť doterajšie osobné skúsenosti získané pri plnení zákaziek. Požiadavka na predloženie cenovej ponuky a cenová ponuka môže byť zaslaná aj elektronicky.

Pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO s predpokladanou hodnotou nižšou ako 20 000 eur a zákazky na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou nižšou ako 70 000 eur pri oslovení záujemcov zaslaním požiadavky na predloženie cenovej ponuky sa požiadavka zasiela minimálne trom záujemcom.

Pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO s predpokladanou hodnotou rovnakou a vyššou ako 20 000 eur a nižšou ako 200 000 eur a zákazky na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou rovnakou a vyššou ako 70 000 eur a nižšou ako 150 000 eur sa prieskum trhu vykoná oslovením záujemcov, zaslaním požiadavky na predloženie cenovej ponuky minimálne piatim záujemcom alebo zaslaním trom záujemcom a zverejnením na internetovej stránke organizácie. Požiadavka na predloženie cenovej ponuky môže byť zaslaná elektronicky, cenová ponuka sa predkladaná v listinnej forme v uzatvorenom obale do podateľne organizácie.

Predložené ponuky vyhodnocuje referent pre verejné obstarávanie, príslušný vedúci zamestnanec, ktorý predkladá požiadavku, a konateľ organizácie, alebo ním poverená osoba.

Prieskum trhu sa zaznamenáva do formulára príloha č. 2 – Záznam z prieskumu trhu.

- 4) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uchádzač preukazuje túto podmienku doložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Pri zadávaní zákaziek v rozpätí I. a II. pásma si môže túto podmienku overiť príslušný zamestnanec na webovom portáli ORSR, ŽRSR alebo Štatistického úradu.
- 5) Vybraný uchádzač nesmie mať voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám žiadne dlhy (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo Spôsobom na preukázanie oprávnenia je platný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať nehnuteľnosť a pod.). Uvedené skutočnosti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Pri zadávaní zákaziek v rozpätí I. a II. pásma si môže túto podmienku overiť príslušný zamestnanec u zamestnanca ekonomického odboru mesta – oddelenie daní a poplatkov, resp. iných mestských organizácií..
- 6) Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých

subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 7) Ustanovenie § 23 zákona o VO o konflikte záujmov sa použije primerane podľa bodu 6 čl. 3 tohto PL.
- 8) Kritérium na vyhodnotenie ponuky a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
Výberovým kritériom môžu byť aj osobné skúsenosti s uchádzačmi pri plnení zákaziek.
- 9) Spoločnosť SMMP môže na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky použiť aj elektronickú aukciu. Pri tomto procese musia postupovať v zmysle zákona o VO.
- 10) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 11) Prieskum trhu sa nevykonáva:
 - a) pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo nutnú prevádzku organizácie, alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie).
 - b) ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo práva obdobné autorskému právu.
- 12) Písomné zdôvodnenie priameho zadania podľa bodu 11 tohto článku, podpísané konateľom a príslušným vedúcim, je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.
- 13) Spoločnosť SMMP po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje ďalší okruh zákaziek (iných zákaziek - nie podlimitných ani nadlimitných) , pri ktorých sa nemusí vykonať prieskum trhu podľa bodu 2 a 3 tohto článku:

Vecný okruh:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch
- výroba a vysielanie rozhlasových relácií v regionálnom rádiu
- prenájom priestorov na konferencie, školenia a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
- právne, audítorské, účtovné a poisťné služby
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- bezpečnostné služby, ktoré sú poskytované jednorázovo
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
- monitoring tlače
- reštauračné služby
- výdavky na reprezentačné účely
- prenájom dopravných prostriedkov
- školenia, kurzy, semináre

- kultúrne a spoločenské akcie
 - odborné a znalecké posudky a geodetické služby
 - zdravotné posudky
 - diagnostika chýb a porúch výpočtovej a kopírovacej techniky, telefónnych a dátových sietí
 - servis a oprava výpočtovej a kopírovacej techniky, telefónnych a dátových sietí
 - drobná údržba
- b) tovary**
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách
 - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov
- 14) Spoločnosť SMMP eviduje a uchováva všetky doklady ak ide o nadlimitnú zákazku desať rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazky podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.

Článok 6

Zodpovednosť v súvislosti s internou smernicou

- 1) Za dodržanie internej smernice sú zodpovední:
- a) za jednotlivé oddelenia spoločnosti SMMP – vedúci oddelenia
 - b) za spoločnosť SMMP, s. r. o. – konatelia spoločnosti

Článok 7

Záverečné ustanovenia a účinnosť internej smernice

- 1) Táto interná smernica bola schválená konateľom spoločnosti SMMP, s. r. o. – JUDr. Jánom Martičekom
- 2) Platnosť nadobúda dňom jej podpisu a účinnosť od 1.7.2017

V Prievidzi, 30.06.2017

JUDr. Ján Martiček
konateľ spoločnosti

Prílohy:

1. Požiadavka
2. Záznam z prieskumu trhu
3. Obsah referencie
4. Test bežnej dostupnosti
5. Formulár – konflikt záujmov

Príloha č. 1 k internej smernici

Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania
na zadanie zákazky podľa zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Druh zákazky: Tovar – služba – práce

Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

Miesto a termín dodania (doba trvania zmluvného vzťahu):

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Spôsob vzniku záväzku (objednávka, zmluva):

Zdroj finančných prostriedkov z ktorej má byť zákazka hradená:

Termín obhliadky a miesto dodania:

Kontaktná osoba pre opis predmetu zákazky (za technické podklady, projekt):

Predkladá:

Meno, priezvisko, podpis

Za predmet obstarávania odsúhlasil:

Meno, priezvisko, podpis

Vdňa:

.....
Meno, funkcia, podpis vedúci oddelenia /štatutár
organizácie

Príloha č. 2 k internej smernici

Formulár – Záznam z prieskumu trhu k internej smernici

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

Názov zákazky:

Druh zákazky: Tovar – služba - práce

P. č.	Uchádzač (obchodné meno, adresa)	Kontaktná osoba	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Splnenie podmienok požiadavky	Dátum predloženia cenovej ponuky

Vybraný uchádzač:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

Spôsob vzniku záväzku: - na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie
- na základe zmluvy a následnej fakturácie

Zdôvodnenie postupu (priameho zadania):

Prieskum trhu vykonal:

Meno, priezvisko, podpis

Ponuky vyhodnotil :

Meno, priezvisko, podpis

S výberom súhlasí vedúci oddelenia:

Meno, priezvisko, podpis

Schválil štatutárny zástupca:

Meno, priezvisko, podpis

Vdňa:

konateľ spoločnosti

Príloha č. 3 k internej smernici
Formulár - Obsah referencie

Referencia obsahuje:

1. Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO
2. Názov verejného obstarávateľa
3. Názov zmluvy, dátum uzatvorenia zmluvy
4. Stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody
5. Miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody hodnotenia kvality plnenia podľa kritérií:
 - a) predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody verejným obstarávateľom z dôvodu porušenia povinností dodávateľa
 - b) celkové trvanie omeškania dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, v dňoch
 - c) počet dôvodne uplatnených reklamácií, s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v percentuálnom vyjadrení voči celkovému objemu zákazky
 - d) dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať.

Vdňa:

.....
Meno, funkcia, podpis referent pre verejné
obstarávanie/vedúci oddelenia/štatutár mestskej
organizácie

Príloha č. 4 – test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: € bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 odst. 6 a 7 a stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver* :	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupná služba
-----------------	-----------------------------------------------------	---------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite

Príloha č. 5.

Formulár – Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Formulár - Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní	
Názov zákazky:	
Meno:	<i>{uvedie sa meno zainteresovanej osoby}</i>
Priezvisko:	<i>(uvedie sa priezvisko zainteresovanej osoby)</i>
Dátum narodenia:	<i>{uvedie sa dátum narodenia zainteresovanej osoby}</i>
Status:	<i>{uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO/O, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah} Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.</i>
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	<i>edie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/štatutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.</i>
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „.....“: som / nie som <i>{vybrať možnosť}</i> v konflikte záujmov vo vzťahu k: hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi
Dátum	<i>{uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby}</i>
Podpis zainteresovanej osoby:	

Pozn.: Predmetný formulár je vhodné vyplňať opakovane v závislosti od jednotlivých procesných krokov vo verejnom obstarávaní, napr. priebeh prípravných trhových konzultácií, vypracovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie, predloženie žiadostí o účasť, predloženie ponúk, súčinnosť na uzavretie zmluvy.