



AD 1383

Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.

T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

Smernica pre preverovanie podnetov súvisiacich s protispoločenskou činnosťou

Článok I Základné ustanovenia

- 1/ Táto smernica je vydaná v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).
- 2/ Táto smernica je vydaná za účelom zjednotenia a úpravy postupu pri podávaní, prijímaní, prejednávani, evidovaní a vybavovaní podnetov oznamovateľov v podmienkach prevádzkovateľa Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o. (ďalej len SMMP, s.r.o. alebo „zamestnávateľ“), ktoré súvisia s protispoločenskou činnosťou.
- 3/ Podľa tejto smernice postupujú:
 - a/ zodpovedná osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa pri prijímaní prejednávani, evidovaní a vybavovaní podnetov
 - b/ oznamovatelia protispoločenskej činnosti
 - c/ zamestnávateľ
- 4/ Zodpovednou osobou zamestnávateľa je:

Meno a priezvisko:	Ing. Lucia Bucáková, asistentka konateľa
Telefón :	+ 421 46 51 11 911
e-mail :	sekretariat@smmpd.sk

Článok II Základné pojmy

Na účely tohto vnútorného predpisu sa rozumie:

a/ **podnetom**

- aa/ neanonymné alebo anonymné podanie oznamovateľa, o skutočnostiach závažnej protispoločenskej činnosti , t.j. oznámenie, v ktorom oznamovateľ oznámi skutočnosti, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia povolania alebo funkcie, a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a
- ab/ neanonymné podanie oznamovateľa o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej

protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia, povolania alebo funkcie

b/ oznamovateľom

každá fyzická osoba, ktorá v dobrej viere podá podnet v zmysle tohto vnútorného predpisu

c/ konaním v dobrej viere

konanie oznamovateľa, ktorý vzhľadom na okolnosti, ktoré sú mu známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčený o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

d/ anonymný podnet

podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa

e/ závažná protispoločenská činnosť

protiprávne konanie /trestný čin, alebo správny delikt/, ktoré je uvedené v § 2 ods. 1 písm. c/ Zákona

f/ iná protispoločenská činnosť

konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom ako deliktom uvedeným v § 2 ods. 1 písm. c/ Zákona; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.

g/ preverenie podnetu

činnosť spojená s oboznámením sa s formálnymi náležitosťami podnetu, s jeho obsahom a posúdením, či je dôvod na oznámenie skutočností, vyplývajúcich z podnetu, príslušným orgánom, za účelom ich ďalšieho využitia týmito orgánmi

h/ vybavenie podnetu

oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia podnetu

i/ chránený oznamovateľ

oznamovateľ, ktorého prokurátor, súd alebo správny orgán určí chráneným oznamovateľom, a to od momentu písomného oznámenia tejto skutočnosti zamestnávateľovi

Článok III

Podávanie podnetov

1/ Podnet sa môže podať nasledovným spôsobom:

1.1. Neanonymný podnet sa podáva zodpovednej osobe

a/ písomne

aa/ v listinnej podobe poštou alebo priamym odovzdaním zodpovednej osobe v mieste sídla zamestnávateľa na adresu :

Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o., T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

ab/ elektronickou poštou na e-mailovú adresu: sekretariat@smmpd.sk

b/ ústne do záznamu u zodpovednej osoby: Ing. Lucia Bucáková, asistentka konateľa

1.2 Anonymný podnet sa môže podať poštou na adresu zamestnávateľa.

2/ Z podnetu musí jasne a zrozumiteľne vyplývať:

a/ kto podnet podáva /pri neanonymných podnetoch/, a to v rozsahu:

- aa/ meno a priezvisko
- ab/ adresa
- b/ proti komu smeruje
- c/ akej veci sa týka

Článok IV **Preverovanie podnetov**

- 1/ Zodpovedná osoba prijme od oznamovateľa každé podanie, ktoré je podnetom v zmysle čl. II písm. a/ tejto smernice a preverí ho najneskôr do 90 dní odo dňa jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch zodpovedná osoba oboznámi oznamovateľa o dôvodoch predĺženia lehoty.
- 2/ Lehota na preverenie podnetu začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia podnetu. Za deň doručenia podnetu sa považuje
 - a/ deň doručenia podnetu zamestnávateľovi a jeho zaevidovanie, alebo
 - b/ deň prevzatia podnetu zodpovednou osobou pri jeho priamom odovzdaní v zmysle čl. III bodu 1.1, písm. aa/ tejto smernice
 - c/ deň spisania záznamu pri ústnom podaní podnetu v zmysle čl. III, bodu 1.1, písm. b/ tejto smernice
 - d/ deň, v ktorý bol zodpovednej osobe doručený podnet elektronickou poštou.
- 3/ Zodpovedná osoba preverí podnet najprv z hľadiska jeho formálnej stránky. Ak podnet obsahuje náležitosti podľa čl. III, bodu 2. tejto smernice, zodpovedná osoba pokračuje v jeho preverovaní podľa bodu 4. tohto článku.
Ak podnet neobsahuje náležitosti podľa čl. III, bodu 2. tejto smernice, zodpovedná osoba postupuje nasledovne:
 - 3.1 v prípade neanonymných podnetov písomne požiada oznamovateľa o doplnenie chýbajúcich náležitostí a určí primeranú lehotu na ich doplnenie. V preverovaní ďalej pokračuje podľa bodu 4 tohto článku za predpokladu, že oznamovateľ doplní v stanovenej lehote chýbajúce náležitosti podnetu. V prípade ak údaje nebudú doplnené v stanovenej lehote, bude podnet odložený ako nepreskúmateľný, o čom spíše zodpovedná osoba záznam.
Zodpovedná osoba pokračuje v preskúvaní podnetu, v tom prípade, keď oznamovateľ dodatočne doplní chýbajúce údaje aj po lehote stanovenej zodpovednou osobou na ich doplnenie. V takom prípade začne nové plynutie lehoty na preverenie podnetu v zmysle bodu 1. tohto článku.
 - 3.2 v prípade anonymných podnetov zodpovedná osoba odloží podnet ako nepreskúmateľný a spíše o tom záznam.
- 4/ Ak je podnet po formálnej stránke postačujúci a zrozumiteľný, zodpovedná osoba pokračuje v jeho preverovaní podľa bodu 5 tohto článku. Ak je podnet nezrozumiteľný, zodpovedná osoba postupuje primerane podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku.
- 5/ Zodpovedná osoba preskúmava podnet po obsahovej stránke, najmä:
 - a/ či ide o skutočnosti týkajúce sa závažnej protispoločenskej činnosti podľa § 2 ods. 1 písm. c/) a do akej miery môžu skutočnosti v podnete prispieť k jej objasneniu alebo zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a
 - b/ či ide o inú protispoločenskú činnosť a v akom rozsahu je spáchaná
 - c/ či skutočnosti boli zistené v súvislosti s výkonom zamestnania, postavenia, povolania alebo funkcie oznamovateľa

- d/ či nie je porušená povinnosť mlčanlivosti
- e/ či je dôvod na oznámenie skutočností, vyplývajúcich z podnetu, príslušným orgánom, za účelom ich ďalšieho využitia týmito orgánmi

6/ O preverení podnetu spíše zodpovedná osoba správu a predloží ju na rokovanie právneným osobám zamestnávateľa (napr. vedenie zamestnávateľa)

Článok V Vybavenie podnetu

- 1/ Zodpovedná osoba oznámi výsledok preverenia podnetu do 10 dní od preverenia podnetu oznamovateľovi.
- 2/ Za deň preverenia podnetu sa považuje deň prerokovania správy o preverení podnetu.
- 3/ Lehota podľa odseku 1 tohto článku začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni prerokovania správy o preverení podnetu.
- 4/ Ak informácie získané z preverovaného podnetu nasvedčujú spáchaniu trestnej činnosti, poverená osoba po prerokovaní veci odstúpi orgánu činnému v trestnom konaní (Polícia, Prokuratúra)

Článok VI Evidovanie podnetov

- 1/ Zodpovedná osoba vedie v zbernom hárku evidenciu podnetov v nasledovnom rozsahu:
 - a/ dátum doručenia podnetu
 - b/ meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet
 - c/ predmet podnetu – akej veci sa týka
 - d/ vybavenie podnetu - výsledok jeho preverenia
 - e/ dátum skončenia preverenia podnetu.

Článok VI Zachovávanie mlčanlivosti

- 1/ Zamestnávateľ aj zodpovedná osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa neanonymného podnetu.
- 2/ Oznamovateľ neporuší povinnosť mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemôže oznamovať iným osobám (§ 81 písm. f/ Zákonníka práce), ak oznámi závažnú protispoločenskú činnosť alebo inú protispoločenskú činnosť formou podnetu v zmysle tejto smernice
- 3/ Ustanovenie bodu 2. tohto článku o neporušení povinnosti mlčanlivosti neplatí v prípade ak ide o povinnosť mlčanlivosti podľa osobitných zákonov, týkajúcich sa:
 - a/ ochrany utajovaných skutočností (§ 2 písm. a/ zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností)
 - b/ poštového tajomstva (§ 10 zákona č. 324/2011 o poštových službách)
 - c/ obchodného tajomstva (§ 17 Obchodného zákonníka)
 - d/ bankového tajomstva § 91 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách)
 - e/ telekomunikačného tajomstva (§ 63 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciach)

- f/ daňového tajomstva (§ 11 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní)
- g/ poskytovania a sprístupňovania údajov zo zdravotnej dokumentácie (§ 24 a 25 zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti)
- h/ mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb (§ 23 zákona č. 46/1993 Z.z. o SIS, § 20 zákona č. 198/1994 Z.z. o Vojenskom spravodajstve)
- i/ mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb (§ 39 zákona č. 323/1992 Zb. o notároch; § 23 zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii)

s tým, že týmto nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu v zmysle § 340 a 341 Trestného zákona.

Článok VII Spracúvanie osobných údajov

- 1/ Zamestnávateľ v súvislosti so spracúvaním osobných údajov oznamovateľov vedie evidenčný list o informačnom systéme pod názvom „Podnety oznamovateľov protispoločenskej činnosti“ na účel evidencie oznamovateľov podnetov v rozsahu meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, alebo v rozsahu poskytnutých údajov.
- 2/ Osobné údaje oznamovateľov sa evidujú bez ich súhlasu na ich spracovávanie v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, nakoľko účel, rozsah a okruh osôb je stanovený Zákonom.
- 3/ Osobné údaje oznamovateľov nepodliehajú oznamovacej povinnosti na Úrade na ochranu osobných údajov SR.
- 4/ Spracovávanie osobných údajov oznamovateľov protispoločenskej činnosti zo strany zamestnávateľa a zodpovednej osoby vrátane ich likvidácie zodpovedá požiadavkám zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, k likvidácii zberného hárku sa pristúpi v lehote 5 rokov (lehota plynie od 1. januára nasledujúceho roku, po roku prijatia podnetu).

Článok VIII Ochrana oznamovateľa

- 1/ Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s podaním podnetu bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať inšpektorát práce do 7 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 13 Zákona.
- 2/ Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, iba s predchádzajúcim súhlasom inšpektorátu práce. V opačnom prípade bude tento právny úkon neplatný.
- 3/ V pracovnoprávnych vzťahoch sa zakazuje diskriminácia zamestnancov z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
- 4/ Nikto nesmie byť na pracovisku v súvislosti s výkonom pracovnoprávnych vzťahov prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného zamestnanca alebo zamestnávateľa návrh na začatie trestného stíhania alebo iné oznámenie o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti.

5/ Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s vnútorným predpisom upravujúcim oznamovanie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

6/ Oznamovateľ a osoba, voči ktorej bola pozastavená účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa bodu 1 tohto článku, majú právo na poskytnutie právnej pomoci podľa zákona č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi.

Čl. IX Záverečné ustanovenie

- 1/ Táto smernica bola schválená konateľom spoločnosti Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o..
- 2/ S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci spoločnosti SMMP, s.r.o. o čom je vedená prezenčná listina.
- 3/ Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom – na internetovej stránke spoločnosti www.smmpd.sk.
- 4/ Táto interná smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť od 01.07.2015.

Dátum platnosti internej smernice:

V Prievidzi dňa 12.06.2015

.....
Ing. Lucia Bucáková
zodpovedná osoba

.....
JUDr. Ján Martiček
konateľ spoločnosti SMMP, s.r.o.