

Zmluva o dielo č. 2018/1062/ROZ_PRVN/JMO

(Rozpočítavanie nákladov na vykurovanie)

uzatvorená podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ : **Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o. (SMMP, s.r.o.)**
IČO: 36 349 429
IČ DPH: SK2022 092490
So sídlom: T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro,
Vložka č. 16228/R
Štatutárny orgán: JUDr. Ján Martinček – konateľ spoločnosti
JUDr. Ing. Ľuboš Maxina, PhD. - konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK46 0200 0000 0037 6123 7751
Priamy kontakt: Beáta Altofová, tel.: 0911 093 963
Kontakt e-mail: baltofova@smmpd.sk

Adresa objektu: bytový dom : **Ul. Kútovská 9,11,13, Prievidza**

a

- 1.2. Zhotoviteľ: **ENBRA SLOVAKIA s.r.o.**
IČO: 31 624 189
IČ DPH: SK2020 456119
So sídlom: Zvolenská cesta 29, 974 01 Banská Bystrica
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 2587/S
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Moľka – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 4008748126/7500
IBAN: SK55 7500 0000 0040 0874 8126
Priamy kontakt: Jana Morháčová, tel.: 0905 690 004
Kontakt e-mail: morhacova@enbra.sk, rozuctovanie.bb@enbra.sk

2. Predmet zmluvy

- 2.1. *Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude pre Objednávateľa vykonávať odpočty rádiových elektronických pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov typu QUNDIS Caloric 5.5 AMR+WB (ďalej len PRVN), rozpočítavanie a dodávku výsledkov rozpočítavania nákladov na dodávku tepla medzi konečných spotrebiteľov v zmysle platnej a účinnej príslušnej legislatívy počas obdobia 10 rokov v bytovom dome na **Ul. Kútovská 9,11,13, Prievidza**.*
- 2.2. *Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať rozpočítavanie nákladov na dodávku tepla medzi konečných spotrebiteľov ďalej len *spotrebiteľ* v zmysle aktuálne platnej a účinnej vyhlášky, ktorou sa ustanovuje teplota teplej úžitkovej vody na odbernom mieste, pravidlá rozpočítavania množstva tepla dodaného v teplej úžitkovej vode a rozpočítavania množstva tepla.*
- 2.3. Zhotovenie diela pozostáva z vykonania prác podľa predloženej cenovej ponuky č.2018/024/CP/ML, ktorá tvorí Prílohu č.4 k Zmluve o dielo.
- 2.4. *Závazok vykonať dielo bude splnený odovzdaním riadne a včas zhotoveného diela Zhotoviteľovi a jeho prevzatím Objednávateľom o čom spíšu protokol o odovzdaní a prevzatí diela.*

- 2.5. Odpočtom elektronických pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov (ďalej len **PRVN**) sa rozumie:
- Odpočet indikovanej hodnoty PRVN pochôdzkovým spôsobom bez vstupu do bytov a nebytových priestorov.
- 2.6. Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním odpočtov rádiových elektronických pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov (ďalej len odpočty) tretie osoby.

3. Ročné rozpočítavacie obdobie, termín odpočtu

- 3.1. Zhotoviteľ zabezpečí vykonanie odpočtov v období od 1.1. do 28.2. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa rozpočítavanie vykonáva.
- 3.2. Ak sa v priebehu rozpočítavacieho obdobia zmení cena tepla, ku dňu účinnosti novej ceny tepla sa použijú pomerné množstvá z celoročných indikovaných údajov PRVN podľa Prílohy č.1 Vyhlášky MH SR č. 240/2016, Z.z., v znení neskorších zmien, príp. podľa právneho predpisu, ktorým bude vyhláška nahradená (ďalej len „vyhláška“) - pomerné množstvá z celoročného dodaného tepla na vykurovanie podľa mesiacov. Prípadné vykonanie medzi odpočtov a rozpočítavania v súvislosti s novou cenou tepla bude možné na základe dohody zmluvných strán za cenu uvedenú v bode 6.2..
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje záznamy o odpočtoch uschovať po dobu dvoch rokov od ich vykonania.

4. Podklady k odpočtom a rozúčtovaniu

- 4.1. Najneskôr do 31.12. príslušného rozpočítavacieho obdobia odovzdá *Objednávateľ Zhotoviteľovi* všetky nevyhnutné podklady pre vykonanie rozpočítavania v písomnej forme buď cez počítačový program DOMUS, (ak ním disponuje) ktorý bude za týmto účelom systémovo prepojený so softvérom *Zhotoviteľa* ENBRA VaT SMART, resp. poštovou prepravou alebo e-mailovou komunikáciou, za **obdobie január až november**:
- Menný zoznam *Spotrebiteľov* v predpísanom formáte podľa vzoru šablóny, ktorá bude dodaná elektronicky, alebo podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Zoznam obsahuje – variabilný symbol, priezvisko a meno, dobou užívania bytu a/alebo nebytového priestoru, plošnú výmeru podlahových plôch bytov a/alebo NP vrátane podielu spoločných priestorov pripadajúcich na byt, NP resp. spoluvlastnícky podiel.
 - Zmeny v mennom zozname *Spotrebiteľov* oproti predchádzajúcemu obdobiu s uvedením dátumu zmeny a protokolu o zmene užívateľa s odpočtom PRVN ku dátumu zmeny. V prípade neposkytnutia protokolu bude spotreba rozdeľená jednotlivým užívateľom ako pomerné množstvá z celoročného dodaného tepla na vykurovanie podľa mesiacov v zmysle platnej vyhlášky.
- Údaje za posledný kalendárny mesiac príslušného rozpočítavacieho obdobia odovzdá *Objednávateľ Zhotoviteľovi* najneskôr do 31.1. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa rozpočítavanie vykonáva (t.j. nasledujúci po rozpočítavacom období).
- 4.2. Najneskôr do 31.3. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa rozpočítavanie vykonáva odovzdá *Objednávateľ Zhotoviteľovi* všetky doplňujúce podklady pre rozpočítavanie (množstvo tepla na vstupe do objektu a náklady na teplo na zdroji v danom roku). Tieto budú odovzdané v predpísanom formáte podľa vzoru šablóny, ktorá bude dodaná elektronicky, alebo podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy (Údaje o objekte a nákladoch), ktorá bude potvrdená pečiatkou a podpisom.
- 4.3. V prípade, že *Objednávateľ* nedodá vyššie uvedené podklady v stanovenom termíne, predlžujú sa úmerne i termíny stanovené pre *Zhotoviteľa* a to o dobu, o ktorú boli požadované doklady odovzdané *Zhotoviteľovi* neskôr. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na dodatočné upresňovanie podkladov zo strany *Objednávateľa*.
- 4.4. V prípade, že údaje odovzdané *Zhotoviteľovi* budú neúplné alebo nepravdivé, nenesie *Zhotoviteľ* zodpovednosť za chyby v rozpočítavaní tým spôsobené.

- 4.5. V prípade, ak Objednávateľ po vypracovaní konečného rozpočítavania spotreby tepla pre konečných spotrebiteľov dodá Zhotoviteľovi ďalšie podklady, ktoré majú vplyv na znenie konečného rozpočítavania spotreby tepla a v dôsledku toho bude potrebné konečné rozpočítavanie spotreby tepla prepracovať, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za vypracovanie ako prvotného konečného rozpočítavania tak aj následného konečného rozpočítavania (po dodaní ďalších podkladov zo strany Objednávateľa), t.j. vykonaného kompletného rozpočítavania nákladov za spotrebu tepla.
- 4.6. V prípade, ak bude v dôsledku chyby Zhotoviteľa v rozpočítavaní spotreby tepla potrebné konečné rozpočítavanie spotreby tepla prepracovať, má Objednávateľ voči Zhotoviteľovi nárok na náhradu škody, ktorá tým Objednávateľovi vznikla a to do výšky odplaty za službu rozpočítavania. Uvedený nárok objednávateľa na náhradu škody sa nevzťahuje na prípady, keď chyba Zhotoviteľa v rozpočítavaní tepla vznikne v dôsledku nedodania potrebných údajov, resp. dodania nepresných, neúplných, resp. chybných údajov zo strany Objednávateľa, resp. neposkytnutím potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa, potrebnej pre riadny výkon činnosti Zhotoviteľa.

5. Termín odovzdania rozpočítavania, formát dát, reklamácie

- 5.1. Rozpočítavanie spotreby tepla za každý kalendárny rok pre konečného spotrebiteľa bude odovzdané Objednávateľovi najneskôr do 30.4. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa rozpočítavanie vykonáva a to buď elektronicky prostredníctvom počítačových programov, príp. e-mailovou komunikáciou, resp. v tlačenej podobe. V oboch prípadoch si zmluvné strany či už elektronicky, resp. pri osobnom alebo poštovou prepravou zabezpečenom prevzatí prostredníctvom odovzdávacieho/preberacieho protokolu písomnou formou potvrdia prevzatie/odovzdanie tohto rozpočítavania.
- 5.2. Reklamačná doba (záručná doba) – platia ustanovenia Občianskeho zákonníka, pričom lehota na vybavenie reklamácie začína plynúť dňom doručenia písomnej reklamácie rozpočítavania Zhotoviteľovi a platia pre ňu ustanovenia § 644 až § 651 Občianskeho zákonníka. Po uplynutí tejto doby nie je možné si uplatňovať reklamáciu. V prípade oprávnenej reklamácie predloží Zhotoviteľ návrh na jej opravu. Chyby rozpočítavania uplatnené v reklamačnej dobe je povinný Zhotoviteľ opraviť a v termíne do 30 dní od dátumu doručenia písomnej reklamácie odovzdať Objednávateľovi opravené a to v tlačenej aj elektronickej forme. O odovzdaní opraveného rozpočítavania sa spíše odovzdávací, preberací protokol.
- 5.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli v dôsledku nesprávnych podkladov tejto Zmluvy od Objednávateľa, za škody spôsobené v dôsledku omeškania doručenia podkladov od Objednávateľa a za škody vzniknuté v dôsledku nesplnenia záväzku Objednávateľa podľa bodov 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 tejto Zmluvy, ako aj za škody spôsobené vis maior.

6. Ceny a fakturácia

- 6.1. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za činnosť vykonávanú podľa tejto Zmluvy, a to po doručení rozpočítavania Objednávateľovi. Faktúry vystavené na základe tejto Zmluvy sú splatné do 14 dní odo dňa ich vystavenia; s tým, že Zhotoviteľ túto faktúru zašle bezodkladne po jej vystavení Objednávateľovi a to elektronicky (za čo sa považuje e-mailová komunikácia) s následným zaslaním poštovou prepravou, resp. osobne.
- 6.2. Za plnenie predmetu Zmluvy fakturuje Zhotoviteľ Objednávateľovi, vid' tabuľka, pričom samotný cenník tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy:

| Odpočty a rozpočítavanie nákladov za teplo | bez DPH | s DPH* | |
|---|---------|--------|---|
| Odpočet a rozpočítavanie jedného elektronického PRVN. | 1,43 € | 1,72 € | Cena sa vzťahuje k vykurovaciemu telesu. |
| Vykonanie mimoriadneho vizuálneho odpočtu PRVN v bytovom dome na vyžiadanie | 0,50 € | 0,60 € | + doprava 0,50 €/km alebo v rámci sídla pobočky 8,30€ |

* K cene bez DPH bude pripočítaná DPH platná v čase fakturácie v zmysle platných predpisov

- 6.3. *Zhotoviteľ* má právo k 1. januáru upravovať ceny o mieru ročnej inflácie, oficiálne vyhlásenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok. Úprava cien sa vzťahuje na rozpočítavanie predchádzajúceho roku a následne.

7. Ďalšie ustanovenia

- 7.1. Ak *Zhotoviteľ* nemôže vykonávať z akéhokoľvek dôvodu svoju činnosť, ku ktorej je zaviazaný touto *Zmluvou*, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať *Objednávateľa*, najneskôr však k 30.9. kalendárneho roka, za ktorý sa rozpočítavanie bude vykonávať.

8. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. *Objednávateľ* sa zaväzuje v prípade nezaplatenia faktúry v lehote splatnosti zaplatiť *Zhotoviteľovi* zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z nezaplatennej čiastky za každý aj začatý deň omeškania. Splatnosť faktúr za zmluvné pokuty je do 14 dní odo dňa ich doručenia.
- 8.2. V prípade nedodržania doby plnenia vzniknutej z viny *Zhotoviteľa*, bez akéhokoľvek zavinenia *Objednávateľom*, má *Objednávateľ* nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nezhotovenej časti diela za každý deň omeškania. Splatnosť faktúr za zmluvné pokuty je do 14 dní odo dňa ich doručenia.
- 8.3. *Objednávateľ* nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči *Zhotoviteľovi* a nie je oprávnený svoje pohľadávky postúpiť tretím osobám.
- 8.4. *Objednávateľ* je povinný po dobe životnosti (štandardná životnosť PRVN je 10 rokov) meračov/PRVN tieto na vlastné náklady bezodkladne vymeniť, resp. vymeniť PRVN v prípade ich nefunkčnosti, resp. chybovosti ešte pred skončením ich životnosti, v opačnom prípade bude zodpovedať za zvýšené náklady súvisiace so spracovaním rozúčtovania *Zhotoviteľovi*, ktoré bude povinný *Zhotoviteľovi* zaplatiť, a to vo výške 50% z celkovej ceny faktúry za vypracované ročné rozúčtovanie pre bytový dom uvedený v predmete tejto *Zmluvy*. Tým nie je dotknutá možnosť *Zhotoviteľa* zároveň odstúpiť od tejto *Zmluvy*.

9. Trvanie a skončenie zmluvy

- 9.1. Táto *Zmluva* sa uzatvára na dobu určitú od **01.09.2018 do 31.12.2028**.

9.1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

- uplynutím času tejto zmluvy
- výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, pričom výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane najneskôr 30.9. kalendárneho roka, za ktorý sa rozpočítavanie bude vykonávať. Výpovedná lehota skončí odovzdaním rozpočítavania *Objednávateľovi* podľa bodu 5.1 tejto *Zmluvy* za rozpočítavacie obdobie, v ktorom bola niekto zmluvný strán doručená výpoveď. Výpoveď musí byť v písomnej forme
- dohodou zmluvných strán
- odstúpením od zmluvy,

9.1.2. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od *Zmluvy* v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom alebo dohodnutých v tejto zmluve.

9.1.3. V prípade porušenia povinnosti *Zhotoviteľa* resp. *Objednávateľa*, ktoré sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak *Zhotoviteľ* resp. *Objednávateľ* nesplní svoju povinnosť ani v primeranej lehote, ktorá mu bola na to dostatočne poskytnutá, je *Objednávateľ* resp. *Zhotoviteľ* oprávnený odstúpiť od zmluvy.

9.1.4. Odstúpenie od *Zmluvy* je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od *Zmluvy* druhej zmluvnej strane.

9.1.5. Odstúpením od *Zmluvy* nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty.

9.1.6. Odstúpením od *Zmluvy* nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.

- 9.2. *Zhotoviteľ* sa zaväzuje, že v prípade výpovede tejto *Zmluvy* spracuje za úhradu rozpočítavanie za posledné rozpočítavacie obdobie. Uvedené sa netýka prípadu odstúpenia od tejto *Zmluvy* zo strany *Zhotoviteľa* vid' bod 8.4 posledná veta tejto *Zmluvy*, kedy tento záväzok *Zhotoviteľa* spracovať za úhradu rozpočítavanie za posledné rozpočítavacie obdobie v prípade odstúpenia od *Zmluvy* zanikne. Samotná *Zmluva* zanikne v okamihu doručenia odstúpenia od *Zmluvy* druhej zmluvnej strane – *Objednávateľovi*.

10. Záverečné ustanovenie

- 10.1. Ak sa má podľa tejto *Zmluvy* doručovať akákoľvek listina, dokument, resp. iný doklad niektorej z zmluvných strán a v tejto *Zmluve* nie je uvedené niečo iné, za riadne doručovanie sa považuje doručovanie do sídla/miesta podnikania/trvalého bydliska zmluvných strán. Listina dokument, resp. iný doklad sa podľa tejto zmluvy považuje za doručený:
- okamihom jeho prevzatia označenou zmluvnou stranou
 - okamihom, keď označená zmluvná strana odmietne doručovaný doklad prevziať
 - tretím dňom odo dňa odoslania poštou, resp. iným poskytovateľom poštových služieb (napr. UPS, DHL, TEN EXPRES, atď.) v prípade, ak doklad bol odoslaný na adresu sídla/miesto podnikania/trvalého bydliska zmluvnej strany a to aj v prípade, ak sa zmluvná strana o uložení zásielky nezvedela.
 - Rozpočítavanie/rozúčtovanie odoslané e-mailom sa považuje za doručené dňom, v ktorom prišlo potvrdenie do e-mailovej schránky *Zhotoviteľa*, že správa bola *Objednávateľovi* odoslaná.
- 10.2. Meniť a dopĺňať text tejto *Zmluvy* je možné len formou písomných dodatkov riadne potvrdených a podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3. Pokiaľ nie je v tejto *Zmluve* dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán Slovenským právnym poriadkom, najmä Obchodným zákonníkom.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto *Zmluvy* sa považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, ani v rozpore s touto *Zmluvou* a neprezeradia ich tretej osobe s výnimkou osôb poverených *Zhotoviteľom* podľa bodu 2.6. tejto *Zmluvy*.
- 10.5. Táto *Zmluva* je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po ich podpísaní po jednom dostane každá zmluvná strana.
- 10.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory budú riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Právomoc konať a rozhodovať v prípadných súdnych sporoch vzniknutých z tejto *Zmluvy* má príslušný slovenský všeobecný súd.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto *Zmluvu* prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho ju podpísali.
- 10.8. *Zmluva* nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle *objednávateľa*.

V Prievidzi, dňa 28.8.2018

V Banskej Bystrici, dňa 21.8.2018

SPRÁVA MAJETKU MESTA
PRIEVIDZA
T. Vane
971 01 P
IČO: 36 349 488

Objednávateľ
Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o.
JUDr. Ján Martiček, konateľ

Zhotoviteľ
ENBRA SLOVAKIA, s.r.o.
Ing. Vladimír Molka, konateľ

ENBRA
ENBRA SLOVAKIA s.r.o.
Zvolenská cesta 29, 974 05 B. Bystrica
Tel./fax: 048/4103728, 4103544
IČO: 31 624 189, IČ DPH: SK2020456119